

Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **Pracownik socjalny**

I. Przedmiot konkursu:

1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny
2. Liczba stanowisk: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, 99-300 Kutno oraz teren Gminy Kutno (wyznaczony rejon)
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – 40 godzin tygodniowo

II. Wymagania niezbędne (formalne):

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1508 i 1693 z późn. zmianami) i spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - osoby, które przed dniem 1 maja 2001 roku ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, politologia, nauki społeczne i socjologia,
 - osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 roku,
 - osoby, które przed 1 maja 2004 roku rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. obywatelstwo polskie,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku,
7. znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1508 i poz. 1693 z późn. zmianami),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 roku poz. 2096),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 roku poz. 1390),
 - ustawy z dnia 11 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 roku poz. 998 z późniejszymi zmianami),

III. Wymagania dodatkowe:

- 1.umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość,
- 2.łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 3.zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, inicjatywa,
- 4.umiejętność analizy dokumentów i sytuacji życiowej klientów pomocy społecznej,
- 5.dobra znajomość obsługi komputera,
- 6.prawo jazdy kat. B mile widziane,
- 7.doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1.praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny,
- 2.dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń,
- 3.udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- 4.opracowywanie indywidualnych planów pomocy i projektów socjalnych,
- 5.podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 6.występowanie o świadczenia pomocy w ramach obowiązku alimentacyjnego na rzecz osób ubiegających się o przyznanie pomocy społecznej,
- 7.współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa,
- 8.inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji osób i rodzin,
- 9.udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 10.pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 11.współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4.wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
5. kserokopie wszystkich świadectw pracy,
6. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku poz. 922),

8. podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika socjalnego,

9. kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

10. zgoda o treści: na podstawie art. 16 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny.

VI. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do:

22 lipca 2019 roku do godziny 15⁰⁰ u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1 (pokój nr 11) lub przysyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny”.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, w dniu 23 lipca 2019 roku o godz. 10⁰⁰.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 24 355-70-22. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie o ich terminie.

VII. Inne informacje:

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie www.bip.gops.gminakutno.pl oraz tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie przy ul. Witosa 1.

Kutno, dnia 17.07. 2019 rok

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
Pieczeń i podpis Kierownika
mgr Małgorzata Modrzejewska