



ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

4. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany przez **Strony** po dostarczeniu do **Zamawiającego** prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin i innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji Projektu.
5. Dane do faktury/rachunku:
NABYWCA:
Gmina Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP 775-24-06-122
ODBIORCA:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym zakup niezbędnych dla UP materiałów.
8. Jeżeli **Wykonawcą** jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez **Zamawiającego** związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
9. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
10. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” **Zamawiający** rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem **Wykonawcy**).
11. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec **Zamawiającego**:
 - 1) Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na **Wykonawcy**, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;
 - 2) Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie przez nich usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (ceny brutto), pomniejszone o koszty leżące po stronie **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** nie udziela zaliczek.



13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
14. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być pod rygorem nieważności przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że (*):
- 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP
 - 2) nie jest płatnikiem VAT
(*) *niepotrzebne skreślić*
16. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania Faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do okresowego wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.
17. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.
18. Jeśli wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **Wykonawcy** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **Wykonawcy** w tym okresie.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy dofinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) zapewni, w ramach wynagrodzenia, wszelkie materiały niezbędne do realizacji usługi;
- 3) usługi superwizora świadczone będą przez osobę posiadającą wymagane przez **Zamawiającego** wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;



- 4) wyrazi zgodę, lub zobowiąże osobę skierowaną do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
2. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem udzielanego wsparcia **Strony** sporządzą szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w projekcie uzgodniony przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. Sesje terapeutyczne grupowe odbywać się będą zgodnie z szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego** <https://bip.gops.gminakutno.pl/> oraz będzie przesłany do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021.
3. **Wykonawca** prowadzić będzie w rozliczeniu miesięcznym:
 - 1) listy obecności UP,
 - 2) ewidencję godzin zrealizowanego wsparcia
 - 3) inne dokumenty wypracowane w trakcie realizacji projektuwedług wzorów które zostaną przekazany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** list, ewidencji i innych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

§ 7

1. **Wykonawca** w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie



danych) i zawarcia z **Zamawiającym** na potrzeby realizacji niniejszej umowy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) **Stron**/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu **Zamawiającemu**, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie/ **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym

Podwykonawcy/om¹:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)

.....
(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

.....
(zakres powierzanej części zamówienia)

2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawcy do świadczenia usługi oraz o zakresie usługi, jaki będzie wykonywany przez Podwykonawcę.

3. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana

¹Niewłaściwe skreślić



zgoda **Zamawiającego** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem jest świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę, lub osoby którymi podwykonawca posługuje się w celu świadczenia usługi wymaganej przez **Zamawiającego** wykształcenia, doświadczenia i uprawnień do realizacji usługi.

5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Za rozliczenie się z podwykonawcą odpowiada **Wykonawca**. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy **Zamawiający** rozlicza się wyłącznie z **Wykonawcą**.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Działania realizowane w ramach niniejszej umowy prowadzone będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.

§ 11

W ramach realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy **Wykonawca** zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na



podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 10%;

3) pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w umowie może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy ceny brutto roboczogodziny wskazanej w § 4 ust. 1,

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 10\%)A = C$$

gdzie:

A - cena brutto za roboczogodzinę

B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C – cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % łącznej ceny brutto za roboczogodzinę wskazanej w § 4 ust. 1,

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Zmiana umowy następuje w drodze zawarcia pisemnego aneksu.

4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 13

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wykonanie umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest jej integralną częścią.

2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania umowy.



§ 14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, odpowiednio do treści art. 455 ustawy Pzp, jak również zmian nieistotnych tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, przy czym zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 2) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów związanych z realizacją Umowy;
 - 3) wynikającym ze skutków zdarzeń spowodowanych siłą wyższą;
 - 4) przedmiotu umowy, w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie określał nowe wymagania, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu umowy,
 - 5) danych **Wykonawcy**, np. zmiana adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, konta bankowego, nr Regon, itp.,
 - 6) wynikłym z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem umowy itp.
 - 7) terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od **Stron**, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, takich jak w szczególności pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne; pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
 - 8) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia działań objętych Umową w pierwotnie założonym terminie, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
 - 9) zmiany osób świadczących usługę, w sytuacjach nadzwyczajnych (niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, uniemożliwiających udział superwizora w realizacji usługi), niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, pod następującymi warunkami:



- a) osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub wyższe kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia jak osoba zastępowana (dotyczy także doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert);
- b) osoba zastępująca będzie zobligowana przed przystąpieniem do realizacji usługi do przedstawienia:
 - dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia,
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność, obejmującego informacje w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem do realizacji usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

przy czym zmiana osób świadczących usługę nie może prowadzić do zmiany **Wykonawcy**

3. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała **Wykonawcy** do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie **Strony**.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

1. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia kar umownych za:

- 1) niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszej umowie - w wysokości 0,05 % brutto łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
- 2) niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia **Zamawiającemu** wymaganej dokumentacji określonej w § 6 ust. 4, w § 9 ust. 4- w wysokości 0,25 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 oddzielnie za niewykonanie każdego obowiązku.
- 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa



w § 12 ust. 2 umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę w wysokości 50 zł. za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie zawartej między nimi.

- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w §1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 8 umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z winy leżącej po stronie **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. łączna wartość kar umownych nałożonych na daną **Stronę** umowy nie może przekroczyć 10 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania zobowiązań przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** może dochodzić kar umownych także po zakończeniu umowy.

§ 16

1. Do merytorycznej współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy upoważnia się następujące osoby:
ze strony **Zamawiającego**:
ze strony **Wykonawcy**:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.



3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 przekazywana jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4.
4. Korespondencja drogą elektroniczną pomiędzy **Stronami** odbywać się będzie przy użyciu następujących adresów e-mail:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
 - b) ze strony **Wykonawcy**:

§ 17

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, **Zamawiający** dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy** wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 18

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) z powodu rażącego niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli **Wykonawca** uprzednio wezwany na piśmie do zaprzestania naruszeń nie zastosuje się do wezwania **Zamawiającego** i nie zaprzestanie naruszeń oraz nie usunie ich skutków w wyznaczonym terminie;
 - 2) jeżeli **Wykonawca** utraci uprawnienia właściwe do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową lub usługa będzie świadczona przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień lub wydana zostanie prawomocna decyzja o zakazie wykonywania działalności warunkującej wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.

§ 19

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) Zastąpienia przez **Wykonawcę** osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie



osób skierowanych do realizacji zamówienia” oraz Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu złożonych przez **Wykonawcę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu niższych od kwalifikacji i doświadczenia osób zastępowanych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez **Zamawiającego** na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie – w terminie 14 dni od upływu terminu dodatkowego;

- 2) Rozwiązania przez Instytucję finansującą Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy – w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania
3. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia rozwiązania Umowy.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 21

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr. 10.1 do SWZ

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa Nr zawarta w dniu roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

zwaną dalej: zwaną dalej: **Administratorem**

a

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Przetwarzającym**,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. **Część 1 zamówienia - Grupowe warsztaty terapeutyczne**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, **Administrator** i **Przetwarzający** ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

Umowa - umowa nr z dnia zawarta pomiędzy **Stronami**, której przedmiotem jest świadczenie przez **Przetwarzającego** usług poradnictwa



specjalistycznego w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 1 zamówienia Poradnictwo specjalistyczne - Grupowe warsztaty terapeutyczne dla dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat i na rzecz ich rodzin, zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Administradora**, której wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych przez **Przetwarzającego**.

2. **Strony** oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.
3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a **Przetwarzający** zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.
4. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
5. **Administrator** zobowiązuje się udostępnić **Przetwarzającemu** dane osobowe uczestników Projektu biorących udział w realizacji poradnictwa specjalistycznego dla Uczestników Projektu w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
6. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy **Administrator** oświadcza, że:
 - jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO;
 - dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia RODO;
 - jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych **Przetwarzającemu**;
 - przesłanką legalizującą udostępnienie danych jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO;
 - poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności **Przetwarzającym** lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
7. **Przetwarzający** oświadcza, że:

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027



- jako otrzymujący dane jest administratorem danych osobowych od chwili ich otrzymania, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO,
 - dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia będą przez nią przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
 - wypełni wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO,
 - podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem i celem przetwarzania.
8. **Przetwarzający** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
9. **Przetwarzający** może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami **Administradora**, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz zapisy umowy na świadczenie usług w ramach Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Administradora** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. dla osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Administradora** oraz inne polecenia przekazywane przez **Administradora** drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie.
10. **Przetwarzający** zapewnia, że:
- a) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m. in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku,
 - b) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,
 - c) będzie realizował wytyczne **Administradora** w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
 - d) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakikolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Administradora** i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,



- e) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **Przetwarzającego**, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - f) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go **Administratorowi** na jego żądanie, chyba że **Przetwarzający** jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
11. **Przetwarzający** nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**. Jeżeli **Przetwarzający** zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi uprzednio poinformować **Administradora** o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
 12. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocesor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na **Przetwarzającego**.
 13. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, **Przetwarzający** poinformuje o tym fakcie **Administradora** w terminie 7 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 2.

Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą: uczestnicy Projektu będący beneficjentami usług poradnictwa specjalistycznego w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. Zakres powierzonych **Przetwarzającemu** do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - imię i nazwisko
 - adres zamieszkania
 - nr telefonu
 - adres e-mail
 -
 -
3. **Przetwarzający** uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.
4. **Przetwarzający** zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Powierzenia;



- b) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 3 zamówienia Poradnictwo specjalistyczne - Grupowe warsztaty terapeutyczne
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych **Przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W przypadku usunięcia danych - **Przetwarzający** zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie **Administradora** o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania.

§ 3.

Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy na świadczenie usług w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Przetwarzający** będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, przekazywanie do **Administradora**.
3. Dane osobowe będą przez **Przetwarzającego** przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

§ 4.

Obowiązki Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się, że:
 - 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 2) będzie pomagał **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 3) będzie pomagał **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki technicznej organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności **Przetwarzający** zobowiązuje się, na każde żądanie **Administradora**, do



przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,

- 4) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
- 5) zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzane dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zadaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy,
- 6) będzie stosował adekwatne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
- 7) udostępni **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki **Przetwarzającego** określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) umożliwi **Administratorowi** lub osobom upoważnionym przez **Administradora** przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 9) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekaze **Administratorowi** informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
 - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do **Administradora**,
 - c) przekaze **Administratorowi** – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust.2 RODO.
- 10) będzie informować **Administradora** o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do **Przetwarzającego**,
 - c) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Przetwarzającego**, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 5.

Prawo kontroli

1. **Administrator** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Przetwarzającego** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w szczególności **Administrator** jest uprawniony do żądania udzielenia przez **Przetwarzającego** wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. **Administrator** ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli **Przetwarzającego** w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty



lub kontrole mogą być przeprowadzane przez **Administradora** lub podmioty trzecie upoważnione przez **Administradora**.

3. **Przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora** nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. **Administrator** ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku nie zgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. W przypadku, gdy **Administrator** będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które odpowiedzialność ponosi **Przetwarzający**, wówczas **Przetwarzający** zwolni **Administradora** z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. **Przetwarzający** dołoży najlepszych starań w celu wsparcia **Administradora** w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia **Administradora**. **Przetwarzający** zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi **Administratorowi** przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. **Przetwarzający** przekaze taką dokumentację **Administratorowi** także po rozwiązaniu Umowy **Przetwarzania** w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla **Administradora** do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy **Przetwarzający**:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora** danych osobowych.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027



1. **Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, o których mowa w § 2, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia i Umowy na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego w ramach Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że **Przetwarzającemu** nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
3. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 dla **Administradora** i 1 dla **Przetwarzającego**.

.....
(podpis Administratora)

.....
(podpis Przetwarzającego)



Załącz. nr. 10.2 do SWZ

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa Nr zawarta w dniu roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

zwaną dalej: zwaną dalej: **Administratorem**

a

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Przetwarzającym**,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 2 zamówienia - Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, **Administrator** i **Przetwarzający** ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);



Umowa - umowa nr z dnia zawarta pomiędzy **Stronami**, której przedmiotem jest świadczenie przez **Przetwarzającego** usług szkoleniowej „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 5 zamówienia Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych dla osób dorosłych zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Administradora**, której wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych przez **Przetwarzającego**.

2. **Strony** oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.
3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a **Przetwarzający** zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.
4. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
5. **Administrator** zobowiązuje się udostępnić **Przetwarzającemu** dane osobowe uczestników Projektu biorących udział w realizacji poradnictwa specjalistycznego dla Uczestników Projektu w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
6. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy **Administrator** oświadcza, że:
 - jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO;
 - dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia RODO;
 - jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych **Przetwarzającemu**;
 - przesłanką legalizującą udostępnienie danych jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO;



- poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności **Przetwarzającym** lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
7. **Przetwarzający** oświadcza, że:
- jako otrzymujący dane jest administratorem danych osobowych od chwili ich otrzymania, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO,
 - dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia będą przez nią przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
 - wypełni wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO,
 - podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem i celem przetwarzania.
8. **Przetwarzający** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
9. **Przetwarzający** może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami **Administradora**, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz zapisy umowy na świadczenie usług w ramach Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Administradora** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. dla osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Administradora** oraz inne polecenia przekazywane przez **Administradora** drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie.
10. **Przetwarzający** zapewnia, że:
- a) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m. in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku,
 - b) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,
 - c) będzie realizował wytyczne **Administradora** w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
 - d) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakikolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do



- państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Administratora** i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,
- e) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **Przetwarzającego**, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - f) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administratora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go **Administratorowi** na jego żądanie, chyba że **Przetwarzający** jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
11. **Przetwarzający** nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody **Administratora**. Jeżeli **Przetwarzający** zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi uprzednio poinformować **Administratora** o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
12. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocesor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na **Przetwarzającego**.
13. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, **Przetwarzający** poinformuje o tym fakcie **Administratora** w terminie 7 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 2.

Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą: uczestnicy Projektu będący beneficjentami usługi szkoleniowej z kompetencji wychowawczych w ramach realizowanego przez **Administratora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. Zakres powierzonych **Przetwarzającemu** do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - imię i nazwisko
 - adres zamieszkania
 - nr telefonu
 - adres e-mail
 -
 -
3. **Przetwarzający** uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.



4. **Przetwarzający** zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Powierzenia;
 - b) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy na świadczenie usługi szkoleniowej z zakresu kompetencji wychowawczych w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 5 zamówienia Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych **Przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W przypadku usunięcia danych - **Przetwarzający** zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie **Administradora** o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania.

§ 3.

Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy na świadczenie usług w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Przetwarzający** będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, przekazywanie do **Administradora**.
3. Dane osobowe będą przez **Przetwarzającego** przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

§ 4.

Obowiązki Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się, że:
 - 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 2) będzie pomagał **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,



- 3) będzie pomagał **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki technicznej organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności **Przetwarzający** zobowiązuje się, na każde żądanie **Administratora**, do przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,
- 4) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
- 5) zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzane dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zadaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy,
- 6) będzie stosował adekwatne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
- 7) udostępni **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki **Przetwarzającego** określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) umożliwi **Administratorowi** lub osobom upoważnionym przez **Administratora** przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 9) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekaze **Administratorowi** informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
 - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do **Administratora**,
 - c) przekaze **Administratorowi** – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust.2 RODO.
- 10) będzie informować **Administratora** o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do **Przetwarzającego**,
 - c) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Przetwarzającego**, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 5.

Prawo kontroli

1. **Administrator** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Przetwarzającego** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w



- szczególności **Administrator** jest uprawniony do żądania udzielenia przez **Przetwarzającego** wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. **Administrator** ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli **Przetwarzającego** w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub kontrole mogą być przeprowadzane przez **Administradora** lub podmioty trzecie upoważnione przez **Administradora**.
 3. **Przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora** nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. **Administrator** ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. W przypadku, gdy **Administrator** będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które odpowiedzialność ponosi **Przetwarzający**, wówczas **Przetwarzający** zwolni **Administradora** z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. **Przetwarzający** doloży najlepszych starań w celu wsparcia **Administradora** w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia **Administradora**. **Przetwarzający** zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi **Administratorowi** przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. **Przetwarzający** przekaże taką dokumentację **Administratorowi** także po rozwiązaniu Umowy **Przetwarzania** w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla **Administradora** do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy **Przetwarzający**:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;



- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora** danych osobowych.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, o których mowa w § 2, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia i Umowy na świadczenie usług szkoleniowej z zakresu kompetencji wychowawczych w ramach Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że **Przetwarzającemu** nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
3. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 dla **Administradora** i 1 dla **Przetwarzającego**.

.....
(podpis Administratora)

.....
(podpis Przetwarzającego)



Załącz. nr. 10.3 do SWZ

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa Nr zawarta w dniu roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

zwaną dalej: zwaną dalej: **Administratorem**

a

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Przetwarzającym**,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 3 zamówienia – **Superwizja**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, **Administrator** i **Przetwarzający** ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

Umowa - umowa nr z dnia zawarta pomiędzy **Stronami**, której przedmiotem jest świadczenie przez **Przetwarzającego** usługi Superwizji w ramach



realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 3 – Superwizja dla pracowników GOPS w Kutnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Administradora**, której wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych przez **Przetwarzającego**.

2. **Strony** oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy.
3. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, na mocy niniejszej umowy **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy a **Przetwarzający** zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową Powierzenia.
4. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
5. **Administrator** zobowiązuje się udostępnić **Przetwarzającemu** dane osobowe uczestników Projektu biorących udział w realizacji usługi dla Uczestników Projektu w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
6. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy **Administrator** oświadcza, że:
 - jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO;
 - dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia RODO;
 - jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych **Przetwarzającemu**;
 - przesłanką legalizującą udostępnienie danych jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO;
 - poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności **Przetwarzającym** lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
7. **Przetwarzający** oświadcza, że:



- jako otrzymujący dane jest administratorem danych osobowych od chwili ich otrzymania, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO,
 - dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia będą przez nią przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
 - wypełni wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO,
 - podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem i celem przetwarzania.
8. **Przetwarzający** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
9. **Przetwarzający** może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami **Administradora**, przy czym za udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz zapisy umowy na świadczenie usługi w ramach Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Administradora** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. dla osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Administradora** oraz inne polecenia przekazywane przez **Administradora** drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie.
10. **Przetwarzający** zapewnia, że:
- a) posiada fachową wiedzę i zasoby konieczne do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m. in. wdrożył - przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia - odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku,
 - b) będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza,
 - c) będzie realizował wytyczne **Administradora** w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych,
 - d) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na obszarze Państw Członkowskich Unii Europejskiej (UE) lub państw sygnatariuszy Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Jakiegolwiek przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Administradora** i musi spełniać szczególne wymagania określone w rozdziale V RODO,



- e) każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **Przetwarzającego**, która ma dostęp do danych osobowych, będzie je przetwarzała wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - f) będzie prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go **Administratorowi** na jego żądanie, chyba że **Przetwarzający** jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
11. **Przetwarzający** nie jest uprawniony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**. Jeżeli **Przetwarzający** zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych, musi uprzednio poinformować **Administradora** o zamiarze podpowierzenia, tożsamości (firmie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie a także o: charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia.
12. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której subprocesor zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na **Przetwarzającego**.
13. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, **Przetwarzający** poinformuje o tym fakcie **Administradora** w terminie 7 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.

§ 2.

Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania

1. **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą: pracownicy GOPS w Kutnie będący uczestnikami Projektu w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. Zakres powierzonych **Przetwarzającemu** do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - imię i nazwisko
 - adres zamieszkania
 - nr telefonu
 - adres e-mail
 -
 -
3. **Przetwarzający** uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych przez okres obowiązywania Umowy.
4. **Przetwarzający** zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Powierzenia;



- b) ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta, w szczególności w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia Umowy na świadczenie usługi w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. Część 10 zamówienia – Superwizja.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych **Przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W przypadku usunięcia danych - **Przetwarzający** zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania operacji, poinformować pisemnie **Administradora** o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania.

§ 3.

Określenie celu

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy na świadczenie usług w ramach realizowanego przez **Administradora** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Przetwarzający** będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, przekazywanie do **Administradora**.
3. Dane osobowe będą przez **Przetwarzającego** przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

§ 4.

Obowiązki Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się, że:
 - 1) podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - 2) będzie pomagał **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 3) będzie pomagał **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki technicznej organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO; w szczególności **Przetwarzający** zobowiązuje się, na każde żądanie **Administradora**, do



przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą,

- 4) nada imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych osobom, które dopuści do przetwarzania w swoim imieniu,
- 5) zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy przetwarzane dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy. Obowiązek wskazany w zadaniu poprzednim obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy,
- 6) będzie stosował adekwatne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
- 7) udostępni **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że spełnia obowiązki **Przetwarzającego** określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) umożliwi **Administratorowi** lub osobom upoważnionym przez **Administradora** przeprowadzanie audytów oraz kontroli,
- 9) w sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) przekaze **Administratorowi** informacje dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia,
 - b) przeprowadzi wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekaze wyniki tej analizy do **Administradora**,
 - c) przekaze **Administratorowi** – na jego żądanie – wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust.2 RODO.
- 10) będzie informować **Administradora** o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do **Przetwarzającego**,
 - c) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Przetwarzającego**, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 5.

Prawo kontroli

1. **Administrator** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Przetwarzającego** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia RODO i Umowy Powierzenia; w szczególności **Administrator** jest uprawniony do żądania udzielenia przez **Przetwarzającego** wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. **Administrator** ma także prawo przeprowadzania audytów lub kontroli **Przetwarzającego** w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty



lub kontrole mogą być przeprowadzane przez **Administradora** lub podmioty trzecie upoważnione przez **Administradora**.

3. **Przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora** nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 6.

Odpowiedzialność

1. **Administrator** ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób, których dane dotyczą z tytułu szkód, jakie osoba, której dane dotyczą może ponieść w wyniku niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystywania danych w trakcie wykonywania Umowy, stanowiącego naruszenie przepisów określonych w RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. W przypadku, gdy **Administrator** będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania/zadośćuczynienia/grzywny/kary itp. z powodu niezgodnego z prawem lub nieprawidłowego przetwarzania lub wykorzystania danych, za które odpowiedzialność ponosi **Przetwarzający**, wówczas **Przetwarzający** zwolni **Administradora** z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń i przejmie taką odpowiedzialność. **Przetwarzający** dąży do najlepszych starań w celu wsparcia **Administradora** w obronie przeciwko wszelkim roszczeniom.
3. Postanowienia ust. 2 nie mają wpływu na inne roszczenia **Administradora**. **Przetwarzający** zobowiązuje się prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację na temat przetwarzania oraz wykorzystywania powierzonych danych osobowych, która umożliwi **Administratorowi** przekazywanie dowodów na takie uporządkowane przetwarzanie i wykorzystywanie danych. **Przetwarzający** przekaze taką dokumentację **Administratorowi** także po rozwiązaniu Umowy **Przetwarzania** w przypadku, gdy będzie ona niezbędna dla **Administradora** do obrony przeciwko roszczeniom osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym gdy **Przetwarzający**:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia lub RODO;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora** danych osobowych.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027



1. **Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, o których mowa w § 2, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia i Umowy na świadczenie usług Superwizji w ramach Projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że **Przetwarzającemu** nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
3. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, 2 dla **Administradora** i 1 dla **Przetwarzającego**.

.....
(podpis Administratora)

.....
(podpis Przetwarzającego)