

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Kutnie

działający w imieniu

Gminy Kutno

ul. Wincentego Witosa 1

99-300 Kutno

tel.: 24 355 70 22

e-mail: gops@gminakutno.pl

<https://bip.gops.gminakutno.pl/>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

e-zamowienia.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 7 pkt 34 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) prowadzonym przy zastosowaniu przepisów ustawy, właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych polskich jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych z uwzględnieniem zapisów Działu IV, Rozdziału 4 ustawy Pzp

w trybie podstawowym bez negocjacji na:

świadczenie usług społecznych w ramach Projektu pod nazwą

„Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” - **4 postępowanie**, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Nr postępowania: GOPS.026.4.2025.MM

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr **ZAJWIERDZAM** Włodarczyk

Kutno, dnia 25 kwietnia 2025 roku

WSTĘP

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę, obejmującą jedną, kilka lub całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania o udzielenie zamówienia. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) – dalej zwanej „KC”.

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o Kodeksie karnym rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

Zgodnie z art. 78¹ § 1 KC w celu zachowania elektronicznej formy czynności prawnej należy złożyć oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KUTNIE

ul. Wincentego Witosa 1

99-300 Kutno

NIP: 775-23-31-364 tel.:(24) 355

70 22, fax.: (24) 355 70 21

e-mail: gops@gminakutno.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>. oraz <https://bip.gops.gminakutno.pl/>

Identyfikator postępowania ocds-148610-faf19fb4-dcf1-47ba-bb3f-44bc191fd5a2

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. **w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji.**

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno”-4 postępowanie, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024.

5.2 Zamówienie podzielone jest na następujące części:

Część 1 Grupowe warsztaty terapeutyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.1 oraz umowy załącznik nr 9.1 i 10.1 do SWZ

Część 2 Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.2 oraz umowy załącznik nr 9.2 i 10.2 do SWZ

Część 3 Superwizja

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1.3 oraz umowy załącznik nr 9.3 i 10.3 do SWZ

5.3 Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85320000-8 - Usługi społeczne;

85310000-5 – Usługi pracy społecznej;

80570000-0 usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego- cz.3.

5.4 Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

5.5 Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm., dalej Kodeks pracy), czynności techniczno – administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zamówienia (o ile nie wykonuje ich samodzielnie) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawione dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności w odniesieniu do adresów, nr PESEL pracowników.

Anonimizacji nie podlegają następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. Zamawiający, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca wprowadzi do umów z podwykonawcami zapisy umożliwiające Zamawiającemu realizację uprawnień o których mowa powyżej.

5.6 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7 Zamawiający nie przewiduje:

- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5.8 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.11 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5.12 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5.13 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5.14 **Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 LUB 8 USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.

6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Termin realizacji zamówienia: dotyczy wszystkich części- od daty zawarcia umowy: do 31.10.2025 r., lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

7.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca pozostał w gotowości do świadczenia usługi objętej umową w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie

7.3. Miejsce wykonania Zamówienia – usługi będą realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w miejscu zamieszkania dziecka lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca. Zajęcia organizowane będą po szkole w godzinach popołudniowych, dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin, dzieci lub w weekendy.

Uwaga: w związku z planowanym złożeniem przez Zamawiającego wniosku do WUP w Łodzi o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu realizacji projektu pn. "Wsparcie rodziny w Gminie Kutno" do dnia 31.03.2026 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji przedmiotowej usługi przy jednoczesnym zachowaniu wymiaru czasowego przedmiotowych usług.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

8.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

8.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 8 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa minimalne poziomy zdolności dotyczące niezbędnego wykształcenia i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiających realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- 1) **dla części 1 zamówienia: Grupowe warsztaty terapeutyczne**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują minimum 1 osobą posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- posiadającymi wykształcenie wyższe w kierunku psychologia, pedagogika, praca socjalna lub socjologia, a także
- posiadającymi co najmniej 1 certyfikat, zaświadczenie, świadectwo potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu oraz
- posiadającą co najmniej min. 2-letnie doświadczenie zawodowe na rzecz dzieci/młodzieży rodzin, w pracy z analogiczną grupą docelową - w sposób ciągły lub powtarzalny w okresie ostatnich 3 lat.

2) **dla części 2 Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz
- posiadającą certyfikat/akredytację potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu,
- posiadającą co najmniej min. 2-letnie doświadczenie zawodowe na rzecz dzieci/młodzieży rodzin, w pracy z analogiczną grupą docelową - w sposób ciągły lub powtarzalny w okresie ostatnich 4 lat.

3) **dla części 3 Superwizja**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują minimum 1 osobą posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- posiadającymi wykształcenie pełne wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, a także
- uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu superwizora. W przypadku podmiotu gospodarczego/organizacji pozarządowej kserokopia dyplomu pracowników/zleceniobiorców, którzy będą wykonywali usługę na rzecz podmiotu w ramach ww. projektu oraz
- posiadającymi co najmniej 1 roczne doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia Superwizji pracy socjalnej w ciągu ostatnich 3 lat.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4 SWZ dla odpowiedniej części będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający uzna, iż warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4 SWZ jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga: Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.2. Informacje na temat udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

9.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.2.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale 8 SWZ.

9.2.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

10.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w **załączniku nr 3 do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w zakresie określonym w **załączniku nr 4 do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SWZ**.
- 10.1.5. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za dostawy/usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**).
- 10.2. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**);
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) dostaw/usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat¹, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi

¹zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – wskazany powyżej okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**);

- 10.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy pkt 10.2.2 stosuje się.
- 10.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają w odniesieniu do każdego z nich dokumenty wymienione w pkt 10.2 lit. a – b SWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.1 – 10.2.3 SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10.2 mogą być złożone wspólnie.

10.2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 10.2.1 - 10.2.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

10.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.3 Przedmiotowe środki dowodowe- środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – NIE DOTYCZY

11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 8 do SWZ**). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej (np. umowa spółki cywilnej).

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

- 12.1.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.1.2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307, 1222), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie

następujących formatów danych: .doc, .docx, .odt lub pdf. Opis sposobu przygotowania oferty jest w Rozdziale 14 SWZ.

12.1.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny**,
- b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

12.1.3.1 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 12.1.3 pkt b może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

12.1.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie załącznik nr 3 i 4 do SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

12.1.4.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenie załącznik nr 3 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictw – mocodawca.

12.1.5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

- a) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b) W przypadku gdy zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.12.2 lit. a) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

12.4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i

organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

12.4.1. Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- b) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- c) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Rafał Augustyniak e-mail: r.augustyniak@gminakutno.pl, tel. (24) 3848902,
 - Małgorzata Modrzejewska e-mail: m.modrzejewska@gminakutno.pl, tel.(24) 355 70 22.
- d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

12.4.2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12.4.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.4.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.4.5 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.4.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12.4.7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: m.modrzejewska@gminakutno.pl z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

12.4.8. Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:

12.4.8.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12.4.8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.4.8.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12.4.8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.4.8.5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

12.4.8.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, docx, xls, xlsx, jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na PDF.

12.4.8.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip oraz 7Z

12.4.8.8. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.4.8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

13 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERTY

14.1 Oferta wraz z załącznikami:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ;
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku polegania na zdolności podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oraz podmiot udostępniający zasoby;
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie wg załącznika nr 4 do SWZ – jeśli dotyczy;
- f) Załącznik nr 7 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

14.2. W przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 10 SWZ,

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.

14.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).

- 14.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 14.5. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do SWZ.
- 14.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.8. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik Nr 2 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.10. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:
- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- ☐ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

□ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w załączniku Nr 3 do SWZ,

b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:

□ pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

□ zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

□ jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

14.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

14.12. 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z

przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 14.13. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.
- 14.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.18. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 14.20. W Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności: na którą część składa swoją ofertę, Cenę brutto oferty, obliczoną zgodnie z Rozdziałem 18 SWZ oraz doświadczenia za wykonane dostawy/usługi.
- 14.20 Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 2 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

15 TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **6 maja 2025r. do godz. 14:00.**
- 15.2 Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 15.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
- 15.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

16 TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 6 maja 2025 r. po godz.: 14:30** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1 Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **4 czerwca 2025r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę *pisemnego (zgodnie z definicją z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” - należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

18.1 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ).

18.2 Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

18.3 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług oraz wyliczyć cenę za wykonane zadanie stanowiącą iloczyn liczby godzin przewidzianych do wykonania w ramach zadania i ceny jednostkowej za 1 godzinę realizacji danego zadania.

18.4 Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

18.5 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zasad zmiany

wynagrodzenia określonych we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 9.1 - 9.3 do SWZ – odpowiednio dla każdej części zamówienia.

18.6 Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w pełnych groszach).

18.7 Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.

18.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 9.1-9.3 do SWZ – odpowiednio dla każdej części zamówienia

18.9 W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzących działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związane z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy). Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej.

18.10 W przypadku wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.

18.11 Wykonawca składający ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ma obowiązek:

- a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.12 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

19 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

19.1 Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

19.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

19.2.1 Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60., dotyczy wszystkich części

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = [(Con / Cob) \times 100 \text{ pkt}] \times 60\%$$

gdzie: C = ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena; Con = cena oferty najtańszej; Cob = cena oferty badanej;

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

19.2.2 Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” – wskaźnik D, ranga – 40, dotyczy części 1 i 2.

Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia poparte praktyką w realizacji działań dla każdej części osobno do 40% (do 40 pkt.). Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” przyznawana będzie według zasady:

- a) (0 pkt.) — otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w rozdziale 9.1.4 w wymiarze poniżej 2 lat,
- b) (20 pkt.) — otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w rozdziale 9.1.4 w wymiarze od 2 do 4 lat,
- c) (40 pkt.) — otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w rozdziale 9.1.4 w wymiarze 4 lat i powyżej

19.2.3 Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

wskaźnik D, ranga — 40 dotyczy części 3

Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia poparte praktyką w realizacji działań dla każdej części osobno do 40% (do 40 pkt.). Wartość punktowa w kryterium „doświadczenie” przyznawana będzie według zasady:

- a) (0 pkt.) — otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w rozdziale 9.1.4 w wymiarze poniżej 1 roku

- b) (20 pkt.) — otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w rozdziale 9.1.4 w wymiarze 1-2 lat
- c) (40 pkt) — otrzyma Wykonawca, który wykaże się dysponowaniem na potrzeby realizacji zamówienia osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w rozdziale 9.1.4 w wymiarze 2 lata i powyżej

19.3 Zamawiający dokonania oceny w tym kryterium na podstawie informacji zawartych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” do oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego wykazu to otrzyma 0 (zero) punktów w Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”. Wzór wykazu zawarto w załączniku nr 7 do SWZ.

19.4 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego do oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, dlatego wykaz ten nie podlega uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. W przypadku braku w złożonym wykazie informacji niezbędnych do oceny oferty w Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki.

19.5 Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia” – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę na daną część.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. **W związku z treścią art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 9.1 - 9.3 do SWZ– odpowiednio do każdej z części na którą złożono ofertę. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

22.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umowy, stanowiących załącznik nr 9.1-9.3 do SWZ – odpowiednio do każdej z części na którą złożono ofertę.

22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorach umowy, stanowiących załącznik nr 9.1-9.3 do SWZ- odpowiednio do każdej z części na którą złożono ofertę.

22.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2 Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

23.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

24 KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY KUTNO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO* informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie reprezentowany przez Kierownika GOPS w Kutnie

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa1

kontakt: tel: **24/ 355-70 -22**, e-mail: **gops@gminakutno.pl**.

2. Inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **iod_gops@gminakutno.pl** listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. d.

7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych

- skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

25 INFORMACJE KOŃCOWE

25.1 Zamawiający nie przewiduje:

- a) rozliczania w walutach obcych;
- b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- c) zawarcia umowy ramowej;
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- e) wymogu i możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

25.2 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 1.1 Zał. 1.1 do SWZ OPZ cz. 1 - Grupowe warsztaty terapeutyczne

Załącznik 1.2 Zał. 1.2 do SWZ OPZ cz. 2 - Szkolenie Akademia Rodzica z kompetencji wychowawczych

Załącznik 1.3 do SWZ OPZ cz. 3 zamówienia - Superwizja

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - wzór Wykazu usług/dostaw

Załącznik nr 7 wzór Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 8 - przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 –Wzory umów dla każdej części osobno,

Załącznik 9.1 - Wzór umowy cz. 1 Grupowe warsztaty dla dzieci

Załącznik 9.2 Wzór umowy cz. 2 zamówienia Akademia rodzica z kompetencji wychowawczych

Załącznik 9.3 Wzór umowy cz. 3 Superwizja

Załącznik nr 10 – wzory umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 10.1 Załącznik nr 10.1 do SWZ Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych Część 1 Grupowe warsztaty terapeutyczne

Załącznik nr 10.2 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych cz. 2 Szkolenie „Akademia rodzica z kompetencji wychowawczych”

Załącznik nr 10.3 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych cz.3 Superwizja



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 zamówienia - Grupowe warsztaty terapeutyczne

(W projekcie Zadanie 4)

Wymagania:

Wsparcie i pomoc na rzecz dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat mogą realizować osoby które posiadają:

- 1) Zdolność posługiwania się merytorycznym językiem polskim;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Wiedzę i doświadczenie poparte praktyką w przedstawionych obszarach tematycznych;
- 4) Doświadczenie w realizacji wsparcia i pomocy poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem jak i z więcej niż jedną osobą, co wpisuje się w założenia projektowe;
- 5) Umiejętności, zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

- 1) Wykonawca wyrazi zgodę na dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji jego osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi poradnictwa psychologicznego oraz załączenie wyników weryfikacji do jego dokumentacji, lub
- 2) Wykonawca zobowiąże osoby skierowane do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi poradnictwa psychologicznego oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach Zadania 4 „Praca z rodziną – wsparcie skierowane do dzieci – Grupowe warsztaty terapeutyczne” z Wniosku o dofinansowanie projektu - zaangażowanie do projektu **psychologa / trenera** w łącznym wymiarze **384 godz.** w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2025 r. Za jedną godzinę uważa się 60 minut zegarowych prowadzonych zajęć. Wsparcie będzie realizowane w formie grupowych sesji w 8 grupach liczących po średnio 12-13 dzieci w wymiarze średnio 1 godz. tygodniowo na grupę. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację uczestników projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji. Maksymalny wymiar usługi to 384 godzin, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie za godziny zrealizowane. Zamawiający bądź opiekun prawny dziecka może odwołać planowane spotkanie nie później niż 24 godziny przed jego terminem. W innych przypadkach godzinę uważa się za zrealizowaną. Nie dotyczy to sytuacji losowych potwierdzonych pisemnie (np. przez lekarza). Szacuje się że z poradnictwa skorzysta 97 dzieci w wieku 5-18 lat. Sesje odbywać się będą w bezpośrednim kontakcie ze specjalistą.

Uwaga: w związku z planowanym złożeniem przez Zamawiającego wniosku do WUP w Łodzi o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu realizacji projektu pn. "Wsparcie rodziny w Gminie Kutno" do dnia 31.03.2026 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji przedmiotowej usługi przy jednoczesnym zachowaniu wymiaru czasowego przedmiotowych usług.

Tematyka

Zajęcia terapeutyczne mają na celu stworzenie przestrzeni, w której dzieci będą się czuły akceptowane, poprzez zabawę stymulować będą rozwój i wyciszenie dzieci. Możliwe formy terapii to m.in.: plastyka – malowanie, wycinanie, ruchowe – zajęcia sportowe, taniec, formy teatralne, słowo – terapia w formie dyskusji i wyrażania swoich myśli np. zajęcia kulturalne, językowe, ergoterapia – terapia pracą, eksperymenty, zajęcia z programowania, muzyka – słuchanie muzyki, śpiewanie, ćwiczenia rytmiczne. Terapia wykorzystywać będzie też metody socjoterapii wykorzystującej spotkania grupowe, towarzyskie. Dzieci podczas terapii wspólnie angażować się będą w różnego rodzaju prace, dzięki czemu rozwijać będą umiejętności społeczne, interpersonalne, umiejętność pracy w grupie i z zakresu wypełniania ról społecznych. Program każdej z sesji będzie układany w zależności od potrzeb i preferencji tematycznych dzieci.

Środki na materiały do zajęć

Niezależnie od zaplanowanego wydatku na świadczenie usługi grupowych warsztatów terapeutycznych dodatkowo w ramach budżetu projektu zaplanowany jest wydatek na zakup materiałów do realizacji zajęć.

Materiały do prowadzenia zajęć grupowych warsztatów terapeutycznych są niezbędne do poprawnej realizacji założeń programowych, przewidzianych w ramach niniejszego wsparcia. **Materiały do realizacji zajęć zostaną zakupione i dostarczone przez Zamawiającego Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu zapotrzebowania ilości i rodzaju materiałów.**

Wykształcenie

Psycholog / trener zaangażowany do realizacji wsparcia musi się legitymować wykształceniem pełnym wyższym kierunkowym

Uprawnienia

Uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu.

Doświadczenie

Psycholog / trener zaangażowany do realizacji wsparcia udokumentuje min. 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie odnośnej formy wsparcia na rzecz dzieci/młodzieży.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

- Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego
- przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
- Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.

- Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
- Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).

Miejsce i czas realizacji usługi

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.

Zajęcia organizowane będą po szkole w godzinach popołudniowych, dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin, dzieci lub w weekendy.

Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i rozliczające wykonanie usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w rozliczeniu miesięcznym:

- 1) list obecności;
- 2) ewidencji godzin zrealizowanego wsparcia przez Wykonawcę,
- wzory dokumentów potwierdzających wykonanie działań zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu pierwszej aktywnej formy wsparcia;
- 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu.

Wykonawca rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które dostarcza do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający i Wykonawca każdorazowo podpisuje protokół odbioru wykonanej usługi.

Trwałość realizacji projektu/usługi

Wykonawca oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr Małgorzata Modrzejewska



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2 zamówienia Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych

(W projekcie Zadanie 6)

Wymagania:

Wsparcie i pomoc na rzecz osób dorosłych - rodziców dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat mogą realizować osoby które posiadają:

- 1) Zdolność posługiwania się merytorycznym językiem polskim;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Wiedzę i doświadczenie poparte praktyką w przedstawionych obszarach tematycznych;
- 4) Doświadczenie w realizacji wsparcia i pomocy poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem jak i z więcej niż jedną osobą, co wpisuje się w założenia projektowe;
- 5) Umiejętności, zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia

W ramach Zadania 6 „Praca z rodziną – wsparcie skierowane do rodziców – Szkolenie Akademia rodzica z kompetencji wychowawczych” z Wniosku o dofinansowanie projektu - zaangażowanie do projektu **psychologa / trenera** w łącznym wymiarze 30 godz. w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2025 r. Za jedną godzinę uważa się 60 minut zegarowych prowadzonych zajęć. Wsparcie będzie realizowane w formie grupowych sesji w 1 grupie liczącej 12 rodziców. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację uczestników projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji. Przewiduje się realizację przedmiotowego zadania w formie 4 sesji (dni) szkoleniowych. W ramach szkolenia uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe (pendrive, notes długopis, książki z zakresu wychowania dzieci/ kłopotów wychowawczych) i catering. Sesje odbywać się będą w bezpośrednim kontakcie ze specjalistą.

Uwaga: w związku z planowanym złożeniem przez Zamawiającego wniosku do WUP w Łodzi o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu realizacji projektu pn. "Wsparcie rodziny w Gminie Kutno" do dnia 31.03.2026 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji przedmiotowej usługi przy jednoczesnym zachowaniu wymiaru czasowego przedmiotowych usług.

Tematyka

Tematyka: sposoby na poprawę relacji rodzic - dziecko, wspomaganie rozwoju dzieci, wprowadzanie zasad dziecka, prawa dziecka, nauka spędzania czasu rodzica z dzieckiem na wspólnym odrabianiu lekcji, grach planszowych, rysowaniu itp., mające na celu zacieśnianie relacji z dzieckiem, zwalczanie stereotypowego podziału ról w rodzinach, sposoby na zwiększenie włączenia ojców w wychowanie dzieci.

Wykształcenie

Psycholog / trener zaangażowany do realizacji wsparcia musi się legitymować wykształceniem pełnym wyższym

Uprawnienia

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027

Uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu.

Doświadczenie

Psycholog / trener zaangażowany do realizacji wsparcia udokumentuje min. 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie odnośnej formy wsparcia na rzecz osób dorosłych

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

- Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego
- przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
- Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.
- Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
- Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).

Miejsce i czas realizacji usługi

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.

Przewiduje się realizację przedmiotowego zadania w formie 4 sesji (dni) szkoleniowych odbywających się w soboty i niedziele.

Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i rozliczające wykonanie usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w rozliczeniu miesięcznym:

- 1) list obecności;
- 2) ewidencji godzin zrealizowanego wsparcia przez Wykonawcę,
- wzory dokumentów potwierdzających wykonanie działań zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu pierwszej aktywnej formy wsparcia;
- 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu.

Wykonawca rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które dostarcza do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający i Wykonawca każdorazowo podpisuje protokół odbioru wykonanej usługi.

Trwałość realizacji projektu/usługi

Wykonawca oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr Małgorzata Modrzejewska



Załącznik 1.3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3 zamówienia – Superwizja

(W projekcie Zadanie 14)

Wymagania:

Wsparcie i pomoc na rzecz kadry GOPS w Kutnie mogą realizować osoby które posiadają:

- 1) Zdolność posługiwania się merytorycznym językiem polskim;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Wiedzę i doświadczenie poparte praktyką w przedstawionych obszarach tematycznych;
- 4) Doświadczenie w realizacji wsparcia i pomocy poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem jak i z więcej niż jedną osobą;
- 5) Umiejętności, zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach Zadania 14 „Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry i wsparcia rodziny” z Wniosku o dofinansowanie projektu przewiduje się zaangażowanie do projektu psychologa prowadzącego spotkania o charakterze superwizji dla pracowników GOPS w Kutnie zatrudnionych na etat. Zaangażowanie do projektu w łącznym wymiarze 144 godz. w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2025 r. Za jedną godzinę uważa się 60 minut zegarowych prowadzonych zajęć. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 6 osób x śr. 2 godz./m-c/os. Liczba godzin dla poszczególnych osób może być różna ze względu na indywidualne potrzeby.

Uwaga: w związku z planowanym złożeniem przez Zamawiającego wniosku do WUP w Łodzi o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu realizacji projektu pn. "Wsparcie rodziny w Gminie Kutno" do dnia 31.03.2026 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji przedmiotowej usługi przy jednoczesnym zachowaniu wymiaru czasowego przedmiotowych usług.

Tematyka

Celem superwizji będzie podniesienie ich kompetencji zawodowych pracowników GOPS w Kutnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Spotkania ukierunkowane mają być na odkrywanie przez pracowników przyczyn trudności napotkanych w pracy zawodowej, wypracowaniu lepszej strategii pracy, odzyskiwaniu zaufania do siebie oraz ćwiczeniom nowych metod pracy.

Metody pracy to: analiza studiów przypadków problemów zgłaszanych przez uczestników pod kątem uwarunkowań, przyczyn i możliwości ich rozwiązania, a także dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym w omawianym temacie.

Wykształcenie

Psycholog prowadzący superwizję zaangażowany do realizacji wsparcia musi się legitymować wykształceniem pełnym wyższym.

Uprawnienia

Uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu superwizora. W przypadku podmiotu gospodarczego/organizacji pozarządowej kserokopia dyplomu pracowników/zleceniobiorców, którzy będą wykonywali usługę na rzecz podmiotu w ramach ww. projektu.

Doświadczenie

Psycholog zaangażowany do realizacji wsparcia udokumentuje min. 1-roczone doświadczenie zawodowe w zakresie Superwizji pracy socjalnej w ciągu ostatnich 3 lat.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

- Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego
- przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
- Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.
- Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
- Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).

Miejsce i czas realizacji usługi

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno w godzinach pracy GOPS lub innym uzgodnionym z Zamawiającym czasie.

Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i rozliczające wykonanie usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w rozliczeniu miesięcznym:

- 1) list obecności;
- 2) ewidencji godzin zrealizowanego wsparcia przez Wykonawcę,
 - wzory dokumentów potwierdzających wykonanie działań zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu pierwszej aktywnej formy wsparcia;
- 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu.

Wykonawca rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które dostarcza do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy

wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający i Wykonawca każdorazowo podpisuje protokół odbioru wykonanej usługi.

Trwałość realizacji projektu/usługi

Wykonawca oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr Małgorzata Modrzejewska

FORMULARZ OFERTOWY

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

NIP: REGON:

województwo: nr KRS (jeżeli dotyczy):

tel.: adres e-mail:

adres skrzynki e-PUAP:

reprezentowany przez:

(należy wskazać imię i nazwisko osoby/ osób podpisującej ofertę. Uwaga: Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.

„Wsparcie rodziny w Gminie Kutno”- 4 postępowanie

1. ☐ Składam/y ofertę na wykonanie Części 1 zamówienia

Grupowe warsztaty terapeutyczne

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie: brutto (słownie zł) w tym podatek VAT % w kwocie (* o ile Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT), zgodnie z poniższą kalkulacją:

L p	Nazwa zadania	Cena za godz. netto /w zł/	Stawka VAT w %* <i>o ile Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT</i>	Cena za godz. brutto /w zł/	Ilość godzin	Cena za zadani e netto /w zł/ (kol.3 x kol.6)	Cena za zadanie brutto /zł/ (kol.5 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grupowe warsztaty terapeutyczne				384		

„Dla części 1 Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w latach:.....

2. ☐ Składam/y ofertę na wykonanie Części 2 zamówienia

Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie: brutto (słownie zł) w tym podatek VAT % w kwocie(* o ile Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT), zgodnie z poniższą kalkulacją:

L p	Nazwa zadania	Cena za godz. netto /w zł/	Stawka VAT w %* <i>o ile Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT</i>	Cena za godz. brutto /w zł/	Ilość godzin	Cena za zadani e netto /w zł/ (kol.3 x kol.6)	Cena za zadanie brutto /zł/ (kol.5 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych				30		

„Dla części 2 Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w latach:.....

3. ☐ Składam/y ofertę na wykonanie Części 3 zamówienia

Superwizja

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w cenie: brutto (słownie zł) w tym podatek VAT % w kwocie(* o ile Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT), zgodnie z poniższą kalkulacją:

L . p .	Nazwa zadania	Cena za godz. netto /w zł/	Stawka VAT w %* o ile Wykona wca jest podatniki em podatku VAT	Cena za godz. brutto /w zł/	Ilość godzin	Cena za zadanie netto /w zł/ (kol.3 x kol.6)	Cena za zadanie brutto /zł/ (kol.5 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Superwizja				144		

„Dla części 3 Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” w latach:.....

11. Oświadczam/y, że projekty umowy, stanowiące załącznik Nr 9.1 – 9.3 do SWZ, zostały przeze mnie / przez nas zaakceptowane w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
12. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 31.10.2025 lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
13. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z danymi dotyczącymi realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.
14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
15. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
☐ Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p .	Nazwa/firma, adres podwykonawcy	Powierzane czynności	Uwagi

--	--	--	--

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)

9. Zamówienie zrealizujemy **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:

☐ sami

☐ w konsorcjum z:

.....

10. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

 .

12. Informujemy, że Wykonawca¹ jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwy kwadrat)²:

☐ Mikroprzedsiębiorstwem,

☐ Małym przedsiębiorstwem,

☐ Średnim przedsiębiorstwem,

☐ Dużym przedsiębiorstwem

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

¹W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

²Zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

³Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
.....
.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)

Nr postępowania: GOPS.026.4.2025.MM

załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
Ul. Witosa1
99-300 Kutno

Wykonawca¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie WYKONAWCY

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie rodziny w Gminie Kutno – 4 postępowanie**, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do treści art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 lub 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczamy, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP, PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną Specyfikacji Warunków Zamówienia) polegamy, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

1 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Dalej zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym podpisem
osobistym)

Zamawiający:
Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
Ul. Witosa 1
99-300 Kutno

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp), składane w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie rodziny w Gminie Kutno – 4 postępowanie**, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ
PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

W związku z tym, iż Wykonawca (należy wskazać pełną nazwę i adres Wykonawcy) ubiegający się o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na naszych zasobach, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **oświadczamy, iż spełniamy następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w:**

pkt Specyfikacji Warunków Zamówienia

pkt Specyfikacji Warunków zamówienia

pkt Specyfikacji Warunków zamówienia

pkt Specyfikacji Warunków zamówienia

(trzeba wskazać właściwą jednostkę redakcyjną Specyfikacji Warunków Zamówienia, określającą warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu którego spełnienia Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby składającego niniejsze oświadczenie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)

Zamawiający:
Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
Ul. Witosa 1
99-300 Kutno

Wykonawca¹:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na wezwanie Zamawiającego

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ², O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Oświadczenie składam w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wsparcie rodziny w Gminie Kutno – 4 postępowanie

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć jedną z poniższych możliwości, zgodnie z zachodzącymi okolicznościami faktycznymi

☐ Oświadczamy, iż razem z:

.....
(należy wskazać innych wykonawców, którzy złożyli ofertę a z którymi Wykonawca należy do tej samej grupy
kapitałowej)

który/którzy złożył/złożyli odrębną ofertę w wyżej wskazanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należymy do tej samej grupy kapitałowej². **W związku z tym w załączeniu składamy dokumenty/informacje potwierdzające, iż przygotowaliśmy naszą ofertę niezależnie od innych wykonawców, wskazanych powyżej, należących do tej samej grupy kapitałowej².**

☐ Oświadczamy, iż z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w wyżej wskazanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie należymy do tej samej grupy kapitałowej².

1 – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie

(w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)

2 – grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594). Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)

WYKAZ usług/dostaw

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie rodziny w Gminie Kutno– 4 postępowanie**, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (określonych w pkt 9.1.4 SWZ) niniejszym oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat¹, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) następujące usługi/dostawy:

LP	Nazwa Wykonawcy (podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego usługa/dostawa została wykonana	Przedmiot zamówienia/rodzaj usług/dostaw (w odniesieniu do warunków opisanych w pkt 9.1.4 ppkt 1 SWZ)	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
1.				
2				
...				

¹ – Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – wskazany powyżej okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

UWAGA:

- do Wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- z **opisu w kolumnie 4 Wykazu**, musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał dostawy/usługi potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych (pkt 9.1.4 ppkt 1 SWZ).

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn **Wsparcie rodziny w Gminie Kutno–**

4 postępowanie, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (określonych w pkt 9.1.4 SWZ) niniejszym oświadczamy, że do realizacji wskazanego zamówienia publicznego skierujemy następujące osoby, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować:

LP	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis uprawnień i kwalifikacji zawodowych (w odniesieniu do warunków opisanych w pkt 9.1.4 SWZ)	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.			Wykształcenie:..... Certyfikat wydany w roku.....przez..... Opis i zakres certyfikatu zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia: DOŚWIADCZENIE W LATACH:.....	
2.			Wykształcenie:..... Certyfikat wydany w roku.....przez..... Opis i zakres certyfikatu zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia: DOŚWIADCZENIE W LATACH:.....	

LP	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis uprawnień i kwalifikacji zawodowych (w odniesieniu do warunków opisanych w pkt 9.1.4 SWZ)	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.			Wyszktałcenie: Certyfikat wydany w roku przez w Opis i zakres certyfikatu zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia: DOŚWIADCZENIE W LATACH:.....	
...			Wyszktałcenie: Certyfikat wydany w roku przez w Opis i zakres certyfikatu zgodnie z treścią decyzji nadającej uprawnienia: DOŚWIADCZENIE W LATACH:.....	

Oświadczamy, że:

- Osoby wymienione w poz. Wykazu stanowią zasoby innego podmiotu, którymi będziemy dysponować, na zasadach określonych w pkt 9.2 SWZ, w celu realizacji zamówienia. Na potwierdzenie, czego wraz z ofertą złożyliśmy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.2.3 SWZ, potwierdzający, że realizując zamówienie, będziemy dysponowali niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Pozostałymi osobami wymienionymi w wykazie dysponujemy**

- Dysponujemy wszystkimi osobami wymienionymi w wykazie**

** - niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

*** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

UWAGA:

Z opisu w kolumnie 4 Wykazu, musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych (pkt 9.1.4 SWZ).

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym)

PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wsparcie rodziny w Gminie Kutno– 4 postępowanie** my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady i gwarancji.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem

.....

(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności:
 - podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem*,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa*.

4.

(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

**niepotrzebne skreślić.*

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym)



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 9.1 do SWZ

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

.....:

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. **część 1 Poradnictwo specjalistyczne - Grupowe warsztaty terapeutyczne**

Definicje:

Okres trwania projektu – okres od 01.09.2024 do 31.10.2025 r.

Projekt - projekt pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024

Uczestnicy Projektu – szacunkowo 97 osób - dzieci w wieku 5-18 lat - zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez Zamawiającego, dalej jako „UP”

Ustawa Pzp lub Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Wykonawca – (.....) nazwa i adres Wykonawcy

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zamawiający - Gmina Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1 , NIP 7752406122
w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, adres e-mail: gops@gminakutno.pl , tel. 24 355 70 22

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 świadczenie usług psychologa/trenera w ramach realizowanego przez **Zamawiającego** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Zamawiający** szacuje, że z wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży w wieku 5-18 lat skorzysta 97 osób uczestniczących, zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Zamawiającego**.
3. Usługi będą realizowane w formie sesji grupowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony został w treści Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje personelem spełniającym warunki wymagane dla realizacji umowy oraz, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
6. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego, rzetelnego i należytego wykonania umowy;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 8;
 - c) współdziałania z **Zamawiającym** oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją umowy na każdym etapie jej realizacji;
 - d) współdziałania z innymi **Wykonawcami** zadań w ramach Projektu;
 - e) uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** zgłaszanych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały sprecyzowane w umowie, a których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;



- f) wykonywania zadań objętych niniejszą umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zamawiającego**, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. **Wykonawca**, (o ile nie wykonuje wskazanych poniżej czynności samodzielnie) zatrudni, a w wypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawców – zapewni zatrudnienie przez nich, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
8. Oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 7, **Wykonawca** złoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, **Zamawiający** może żądać w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawione dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności w odniesieniu do adresów, nr PESEL pracowników. Anonimizacji nie podlegają następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
10. **Zamawiający**, w zakresie kontroli spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymagań oprócz wskazanych w ust. 9, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.
11. **Wykonawca** wprowadzi do umów z podwykonawcami zapisy umożliwiające **Zamawiającemu** realizację uprawnień o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować działania objęte niniejszą umową w wymiarze łącznie 384 godzin w okresie od dnia podpisania umowy r. do 31.10.2025 r.



2. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, w wymiarze o którym mowa w ust.1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy **Zamawiającego**. W takim przypadku **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało roszczenie względem **Zamawiającego** z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
4. Określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w ust. 1 powyżej, ilości godzin realizacji usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizacji usług objętych niniejszą Umową zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u **Zamawiającego** przyjętymi Zarządzeniem nr 8/2024 Kierownika GOPS w Kutnie z dn. 03.04.2024 r.
 - b) prowadzenia odpowiedniej, zgodnej z wymaganiami **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej świadczonych usług,
 - c) zapewnienia potencjału osobowego i technicznego zapewniający należyte wykonanie umowy oraz świadczenia usług z uwzględnieniem ochrony interesów **Zamawiającego**.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony - do 31.10.2025 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które wydarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane w ramach umowy działania w wysokości:.....zł brutto za **1 godzinę** zrealizowanych zajęć/działań/aktywności, słownie:złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto zł za 384 godzin zajęć/działań/aktywności słownie:..... złotych brutto;
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi



realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. **Wykonawca** rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które winien dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany przez **Strony** po dostarczeniu do **Zamawiającego** prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin i innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji Projektu.
5. Dane do faktury/rachunku:
NABYWCA:
Gmina Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP 775-24-06-122
ODBIORCA:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym zakup niezbędnych dla UP materiałów.
8. Jeżeli **Wykonawcą** jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez **Zamawiającego** związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
9. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
10. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” **Zamawiający** rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem **Wykonawcy**).
11. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec **Zamawiającego**:
 - 1) Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na **Wykonawcy**, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;



- 2) Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie przez nich usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (ceny brutto), pomniejszone o koszty leżące po stronie **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** nie udziela zaliczek.
13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
14. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być pod rygorem nieważności przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że (*):
- 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP
- 2) nie jest płatnikiem VAT
(* *niepotrzebne skreślić*)
16. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania Faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do okresowego wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.
17. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.
18. Jeśli wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **Wykonawcy** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **Wykonawcy** w tym okresie.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy dofinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:



- 1) uzyskać wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) zapewni, w ramach wynagrodzenia, wszelkie materiały niezbędne do realizacji usługi;
- 3) usługi psychologa/trenera świadczone będą przez osobę posiadającą wymagane przez **Zamawiającego** wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) wyrazi zgodę, lub zobowiąże osobę skierowaną do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
2. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem udzielanego wsparcia **Strony** sporządzą szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w projekcie uzgodniony przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. Sesje grupowe odbywać się będą zgodnie z szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego** <https://bip.gops.gminakutno.pl/> oraz będzie przesłany do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021.
3. **Wykonawca** prowadzić będzie w rozliczeniu miesięcznym:
 - 1) listy obecności UP,
 - 2) ewidencję godzin zrealizowanego wsparcia
 - 3) inne dokumenty wypracowane w trakcie realizacji projektuwedług wzorów które zostaną przekazany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** list, ewidencji i innych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.



§ 7

1. **Wykonawca** w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zawarcia z **Zamawiającym** na potrzeby realizacji niniejszej umowy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) **Stron**/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu **Zamawiającemu**, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie/ **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym

Podwykonawcy/om¹:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)
.....

¹Niewłaściwe skreślić



(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

.....

(zakres powierzanej części zamówienia)

1. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawcy do świadczenia usługi oraz o zakresie usługi, jaki będzie wykonywany przez Podwykonawcę.
2. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Zamawiającego** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem jest świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę, lub osoby którymi podwykonawca posługuje się w celu świadczenia usługi wymaganego przez **Zamawiającego** wykształcenia, doświadczenia i uprawnień do realizacji usługi.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Za rozliczenie się z podwykonawcą odpowiada **Wykonawca**. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy **Zamawiający** rozlicza się wyłącznie z **Wykonawcą**.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Działania realizowane w ramach niniejszej umowy prowadzone będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.

§ 11



W ramach realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy **Wykonawca** zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 10%;

3) pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w umowie może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy ceny brutto roboczogodziny wskazanej w § 4 ust. 1,

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 10\%)A = C$$

gdzie:

A - cena brutto za roboczogodzinę

B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C – cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % łącznej ceny brutto za roboczogodzinę wskazanej w § 4 ust. 1,

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Zmiana umowy następuje w drodze zawarcia pisemnego aneksu.



4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 13

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wykonanie umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest jej integralną częścią.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania umowy.

§ 14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, odpowiednio do treści art. 455 ustawy Pzp, jak również zmian nieistotnych tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, przy czym zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 2) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów związanych z realizacją Umowy;
 - 3) wynikającym ze skutków zdarzeń spowodowanych siłą wyższą;
 - 4) przedmiotu umowy, w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie określał nowe wymagania, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu umowy,
 - 5) danych **Wykonawcy**, np. zmiana adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, konta bankowego, nr Regon, itp.,
 - 6) wynikłym z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem umowy itp.
 - 7) terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od **Stron**, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, takich jak w szczególności pożar, powódź, inne



- kłuski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
- 8) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia działań objętych Umową w pierwotnie założonym terminie, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
- 9) zmiany osób świadczących usługę, w sytuacjach nadzwyczajnych (niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, uniemożliwiających udział psychologa / trenera w realizacji usługi), niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, pod następującymi warunkami:
- a) osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub wyższe kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia jak osoba zastępowana (dotyczy także doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert);
 - b) osoba zastępująca będzie zobligowana przed przystąpieniem do realizacji usługi do przedstawienia:
 - dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia,
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność, obejmującego informacje w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem do realizacji usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

przy czym zmiana osób świadczących usługę nie może prowadzić do zmiany **Wykonawcy**

3. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała **Wykonawcy** do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie **Strony**.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

1. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia kar umownych za:



- 1) niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszej umowie - w wysokości 0,05 % brutto łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
- 2) niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia **Zamawiającemu** wymaganej dokumentacji określonej w § 6 ust. 4, w § 9 ust. 4 - w wysokości 0,25 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 oddzielnie za niewykonanie każdego obowiązku.
- 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez **Wykonawcę** należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę w wysokości 50 zł. za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie zawartej między nimi.
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w §1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez **Wykonawcę** w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 8 umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z winy leżącej po stronie **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. łączna wartość kar umownych nałożonych na daną **Stronę** umowy nie może przekroczyć 10 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania zobowiązań przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.



7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** może dochodzić kar umownych także po zakończeniu umowy.

§ 16

1. Do merytorycznej współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy upoważnia się następujące osoby:
ze strony **Zamawiającego**:
ze strony **Wykonawcy**:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 przekazywana jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4.
4. Korespondencja drogą elektroniczną pomiędzy **Stronami** odbywać się będzie przy użyciu następujących adresów e-mail:
a) ze strony **Zamawiającego**:
b) ze strony **Wykonawcy**:

§ 17

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, **Zamawiający** dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy** wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 18

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) z powodu rażącego niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli **Wykonawca** uprzednio wezwany na piśmie do zaprzestania naruszeń nie zastosuje się do wezwania **Zamawiającego** i nie zaprzestanie naruszeń oraz nie usunie ich skutków w wyznaczonym terminie;
 - 2) jeżeli **Wykonawca** utraci uprawnienia właściwe do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową lub usługa będzie świadczona przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień lub wydana zostanie prawomocna decyzja o zakazie wykonywania działalności warunkującej wykonywanie przedmiotu umowy.



2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.

§ 19

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) Zastąpienia przez **Wykonawcę** osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” oraz Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu złożonych przez **Wykonawcę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu niższych od kwalifikacji i doświadczenia osób zastępowanych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez **Zamawiającego** na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie – w terminie 14 dni od upływu terminu dodatkowego;
 - 2) Rozwiązania przez Instytucję finansującą Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy – w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania
3. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia rozwiązania Umowy.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 21

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 9.2 do SWZ

Umowa Nr

zawarta w dniu Roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

.....:

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. **część 2 Szkolenie „Akademia rodzica” z zakresu kompetencji wychowawczych.**

Definicje:

Okres trwania projektu – okres od 01.09.2024 do 31.10.2025 r.

Projekt - projekt pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024

Uczestnicy Projektu – 12 osób dorosłych – rodziców dzieci w wieku 5-18 lat - zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez Zamawiającego, *dalej jako „UP”*

Ustawa Pzp lub Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Wykonawca – (.....) nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający - Gmina Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1 , NIP 7752406122

w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, adres e-mail: gops@gminakutno,.pl , tel. 24 355 70 22

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 świadczenie usług w ramach realizowanego przez **Zamawiającego** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Zamawiający** szacuje, że z wsparcia skorzysta 12 osób dorosłych – rodziców dzieci w wieku 5-18 lat - uczestniczących, zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Zamawiającego**.
3. Usługi będą realizowane w formie sesji grupowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony został w treści Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje personelem spełniającym warunki wymagane dla realizacji umowy oraz, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
6. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego, rzetelnego i należytego wykonania umowy;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 8;
 - c) współdziałania z **Zamawiającym** oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją umowy na każdym etapie jej realizacji;
 - d) współdziałania z innymi **Wykonawcami** zadań w ramach Projektu;
 - e) uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** zgłaszanych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały sprecyzowane w umowie, a których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;



- f) wykonywania zadań objętych niniejszą umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zamawiającego**, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. **Wykonawca**, (o ile nie wykonuje wskazanych poniżej czynności samodzielnie) zatrudni, a w wypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawców – zapewni zatrudnienie przez nich, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

8. Oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 7, **Wykonawca** złoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, **Zamawiający** może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów,

– zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawione dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności w odniesieniu do adresów, nr PESEL pracowników. Anonimizacji nie podlegają następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

10. **Zamawiający**, w zakresie kontroli spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymagań oprócz wskazanych w ust. 9, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji, wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę.

11. **Wykonawca** wprowadzi do umów z podwykonawcami zapisy umożliwiające **Zamawiającemu** realizację uprawnień o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować działania objęte niniejszą umową w wymiarze łącznie 30 godzin w okresie od dnia podpisania umowy r. do 31.10.2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

2. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, w wymiarze o którym mowa w ust.1, z przyczyn których nie mógł w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a nadto nie powstałych z winy **Zamawiającego**. W takim przypadku **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało roszczenie względem **Zamawiającego** z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
4. Określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w ust. 1 powyżej, ilości godzin realizacji usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) prowadzenia poradnictwa, terapii, interwencji kryzysowej, rozpoznawania i diagnozowania barier, ograniczeń i potrzeb bio–psycho-społecznych.
 - b) prowadzenia odpowiedniej, zgodnej z wymaganiami **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej świadczonych usług,
 - c) zapewnienia potencjału osobowego i technicznego zapewniający należyte wykonanie umowy oraz świadczenia usług z uwzględnieniem ochrony interesów **Zamawiającego**.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony - do 31.10.2025 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które wydarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane w ramach umowy działania w wysokości:.....zł brutto
za 1 godzinę zrealizowanych zajęć/działań/aktywności, słownie:złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto zł za 30godzin
zajęć/działań/aktywności słownie:..... złotych brutto;
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi



realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. **Wykonawca** rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które winien dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany przez **Strony** po dostarczeniu do **Zamawiającego** prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin i innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji Projektu.
5. Dane do faktury/rachunku:
NABYWCA:
Gmina Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP 775-24-06-122
ODBIORCA:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym zakup niezbędnych dla UP materiałów.
8. Jeżeli **Wykonawcą** jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez **Zamawiającego** związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
9. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
10. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” **Zamawiający** rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem **Wykonawcy**).
11. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec **Zamawiającego**:

- 1) Wszystkie obowiązki, ciężące na mocy niniejszej umowy na **Wykonawcy**, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;



- 2) Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie przez nich usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (ceny brutto), pomniejszone o koszty leżące po stronie **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** nie udziela zaliczek.
13. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
14. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być pod rygorem nieważności przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** oświadcza, że (*):
- 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP
 - 2) nie jest płatnikiem VAT
- (*) niepotrzebne skreślić
- 16 Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania Faktury VAT i upoważnia Wykonawcę do okresowego wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.
17. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Pzp.
18. Jeśli wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem **Wykonawcy** do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne **Wykonawcy** w tym okresie.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy dofinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:



- 1) uzyskać wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) zapewni, w ramach wynagrodzenia, wszelkie materiały niezbędne do realizacji usługi;
- 3) usługi psychologa/trenera świadczone będą przez osobę posiadającą wymagane przez **Zamawiającego** wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) wyrazi zgodę, lub zobowiąże osobę skierowaną do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości **Strony** ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.
2. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem udzielanego wsparcia **Strony** sporządzą szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w projekcie uzgodniony przez **Zamawiającego** z **Wykonawcą**. Sesje terapeutyczne grupowe odbywać się będą zgodnie z szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego** <https://bip.gops.gminakutno.pl/> oraz będzie przesłany do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021.
3. **Wykonawca** prowadzić będzie w rozliczeniu miesięcznym:
 - 1) listy obecności UP,
 - 2) ewidencję godzin zrealizowanego wsparcia
 - 3) inne dokumenty wypracowane w trakcie realizacji projektuwedług wzorów które zostaną przekazany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** list, ewidencji i innych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

§ 7



1. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zawarcia z **Zamawiającym** na potrzeby realizacji niniejszej umowy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) **Stron**/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu **Zamawiającemu**, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie/ **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym

Podwykonawcy/om¹:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)
.....

¹Niewłaściwe skreślić



(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

.....

(zakres powierzanej części zamówienia)

2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawcy do świadczenia usługi oraz o zakresie usługi, jaki będzie wykonywany przez Podwykonawcę.

3. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Zamawiającego** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem jest świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę, lub osoby którymi podwykonawca posługuje się w celu świadczenia usług wymaganych przez **Zamawiającego** wykształcenia, doświadczenia i uprawnień do realizacji przedmiotowego poradnictwa..

5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Za rozliczenie się z podwykonawcą odpowiada **Wykonawca**. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy **Zamawiający** rozlicza się wyłącznie z **Wykonawcą**.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

Działania realizowane w ramach niniejszej umowy prowadzone będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.



§ 11

W ramach realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy **Wykonawca** zapewni wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 10%;

3) pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w umowie może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy ceny brutto roboczogodziny wskazanej w § 4 ust. 1,

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A + (B - 10\%)A = C$$

gdzie:

A - cena brutto za roboczogodzinę

B – wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C – cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że zmiana cen i kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10 % łącznej ceny brutto za roboczogodzinę wskazanej w § 4 ust. 1,

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę,



w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Zmiana umowy następuje w drodze zawarcia pisemnego aneksu.
4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

§ 13

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wykonanie umowy zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia, który jest jej integralną częścią.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania umowy.

§ 14

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, odpowiednio do treści art. 455 ustawy Pzp, jak również zmian nieistotnych tj. takich, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie, czy też na wynik postępowania.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy, przy czym zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 2) wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów związanych z realizacją Umowy;
 - 3) wynikającym ze skutków zdarzeń spowodowanych siłą wyższą;
 - 4) przedmiotu umowy, w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie określał nowe wymagania, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu umowy,
 - 5) danych **Wykonawcy**, np. zmiana adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, konta bankowego, nr Regon, itp.,
 - 6) wynikłym z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem umowy itp.



- 7) terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od **Stron**, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, takich jak w szczególności pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne; pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
 - 8) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia działań objętych Umową w pierwotnie założonym terminie, pod warunkiem uzyskania stosownej zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi),
 - 9) zmiany osób świadczących usługę, w sytuacjach nadzwyczajnych (niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, uniemożliwiających udział psychologa / trenera w realizacji usługi), niezależnych od **Wykonawcy i Zamawiającego**, pod następującymi warunkami:
 - a) osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub wyższe kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia jak osoba zastępowana (dotyczy także doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert);
 - b) osoba zastępująca będzie zobligowana przed przystąpieniem do realizacji usługi do przedstawienia:
 - dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia,
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność, obejmującego informacje w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem do realizacji usługi oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.
- przy czym zmiana osób świadczących usługę nie może prowadzić do zmiany **Wykonawcy**
3. Żadna z ewentualnych ww. zmian nie będzie uprawniała **Wykonawcy** do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie **Strony**.



5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

1. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia kar umownych za:

- 1) niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszej umowie - w wysokości 0,05 % brutto łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia **Zamawiającemu** wymaganej dokumentacji określonej w § 6 ust. 4, w § 9 ust. 4- w wysokości 0,25 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 oddzielnie za niewykonanie każdego obowiązku.
 - 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez **Wykonawcę** należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 2 umowy, **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę w wysokości 50 zł. za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty w terminie określonym w umowie zawartej między nimi.
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w §1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez **Wykonawcę** w wykazie, o którym mowa w §1 ust. 8 umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z winy leżącej po stronie **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. łączna wartość kar umownych nałożonych na daną **Stronę** umowy nie może przekroczyć 10 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.



5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania zobowiązań przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** może dochodzić kar umownych także po zakończeniu umowy.

§ 16

1. Do merytorycznej współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy upoważnia się następujące osoby:
ze strony **Zamawiającego**:
ze strony **Wykonawcy**:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 przekazywana jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4.
4. Korespondencja drogą elektroniczną pomiędzy **Stronami** odbywać się będzie przy użyciu następujących adresów e-mail:
a) ze strony **Zamawiającego**:
b) ze strony **Wykonawcy**:

§ 17

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, **Zamawiający** dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy** wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 18

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) z powodu rażącego niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli **Wykonawca** uprzednio wezwany na piśmie do zaprzestania naruszeń nie zastosuje się do wezwania **Zamawiającego** i nie zaprzestanie naruszeń oraz nie usunie ich skutków w wyznaczonym terminie;



- 2) jeżeli **Wykonawca** utraci uprawnienia właściwe do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową lub usługa będzie świadczona przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień lub wydana zostanie prawomocna decyzja o zakazie wykonywania działalności warunkującej wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.

§ 19

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
- 1) Zastąpienia przez **Wykonawcę** osoby wskazanej w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” oraz Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia potrzeby wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu złożonych przez **Wykonawcę** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu niższych od kwalifikacji i doświadczenia osób zastępowanych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez **Zamawiającego** na zastąpienie takiej osoby osobą posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie – w terminie 14 dni od upływu terminu dodatkowego;
 - 2) Rozwiązania przez Instytucję finansującą Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy – w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania
3. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia rozwiązania Umowy.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

§ 21

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 9.3 do SWZ

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, NIP 7752406122 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta Gminy Kutno z dnia z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

.....:

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”) w celu realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r. **część 3 Superwizja**.

Definicje:

Okres trwania projektu – okres od 01.09.2024 do 31.10.2025 r.

Projekt - projekt pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024

Uczestnicy Projektu – 6 osób – pracowników etatowych zatrudnionych w GOPS w Kutnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez Zamawiającego, **dalej jako „UP”**

Ustawa Pzp lub Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Wykonawca – (.....) **nazwa i adres Wykonawcy**

Projekt „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” współfinansowany
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Zamawiający - Gmina Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1 , NIP 7752406122
w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 6/2024 Wójta
Gminy Kutno z dnia 17 kwietnia 2024 r. działa Pani Małgorzata Modrzejewska -
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, adres e-mail:
gops@gminakutno.pl , tel. 24 355 70 22

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 świadczenie usługi w ramach realizowanego przez **Zamawiającego** Projektu pn. „Wsparcie rodziny w gminie Kutno” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0054/23-00 z dnia 19 lipca 2024 r.
2. **Zamawiający** szacuje, że z wsparcia skorzysta **6 osób** – pracowników etatowych zatrudnionych w GOPS w Kutnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Zamawiającego**.
3. Usługi będą realizowane w formie sesji grupowych oraz indywidualnych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony został w treści Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje personelem spełniającym warunki wymagane dla realizacji umowy oraz, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
6. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego, rzetelnego i należytego wykonania umowy;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 8;
 - c) współdziałania z **Zamawiającym** oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją umowy na każdym etapie jej realizacji;
 - d) współdziałania z innymi **Wykonawcami** zadań w ramach Projektu;
 - e) uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** zgłaszanych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały sprecyzowane w umowie, a których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
 - f) wykonywania zadań objętych niniejszą umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zamawiającego**, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.