



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

nr wniosku o dofinansowanie: FELD.07.12-IP.01-0054/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Kutno od 1 września 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu, który to określa wniosek o dofinansowanie.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług wsparcia rodziny dla 45 rodzin dysfunkcyjnych/ przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym 45 rodziców (38K, 7M) i 97 dzieci (47K, 50M), które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego uczą się/pracują/zamieszkują gminę Kutno w województwie łódzkim, poprzez realizację wsparcia dla ww. rodzin według ich indywidualnych potrzeb (opracowanie IŚW dla każdej rodziny; wsparcie dla dzieci, rodziców, wspólne wydarzenia i spotkania integracyjne dla rodzin) oraz podniesienie kompetencji 6 przedstawicieli kadry OPS świadczącej usługi w społeczności lokalnej (6K) w okresie w okresie 01.04.2024 do dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej:
<https://bip.gops.gminakutno.pl/>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno.
2. **Realizator** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno.
3. **Projekt** – FELD.07.12-IP.01-0054/23 – pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Kutno”.
4. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadra projektu – GOPS w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno.
6. **FEL2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.
2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej z województwa łódzkiego – 45 rodzin dysfunkcyjnych/przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych z gminy Kutno w województwie łódzkim, w tym 45 rodziców (38K, 7M) i 97 dzieci do 18 roku życia (47K, 50M) z tych rodzin, którzy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego uczą się/pracują/zamieszkują gminę Kutno w województwie łódzkim (w tym 4 ON - 2K, 2M) oraz 6 przedstawicieli kadry podmiotu świadczącego usługi w społeczności lokalnej (kadry GOPS w Kutnie) – 6K pracujących/zamieszkujących w gminie Kutno w województwie łódzkim.
Dopuszcza się udział otoczenia rodzin biorących udział w projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym dla skutecznego wsparcia rodzin.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określonych w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
5. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla rodzin:
 - i. osoba ucząca się/ pracująca/ zamieszkująca w województwie łódzkim w Gminie Kutno w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - ii. rodzina posiada status rodziny dysfunkcyjnej/ przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - iii. rodzic posiada min. 1 dziecko do 18 roku życia w rodzinie/ UP jest dzieckiem do 18 roku życia w rodzinie dysfunkcyjnej/ przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, którego rodzic zgłosił się do udziału w projekcie
 - iv. przynależność do grupy docelowej.
 - b. Kryteria pierwszeństwa dla rodzin – preferowane będą:
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną
 - ii. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10
 - iii. rodziny wielodzietne
 - iv. rodziny niepełne.
 - c. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla kadry GOPS:
 - i. osoba pracująca/ zamieszkująca w województwie łódzkim w Gminie Kutno w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - ii. status kadry zaangażowanej w projekt (na podstawie umowy o pracę/ umowy o wolontariat z GOPS)
 - iii. przynależność do grupy docelowej.
 - d. Kryteria pierwszeństwa dla kadry GOPS – preferowane będą:



- i. osoby z jak najwyższym stażem zawodowym
 - ii. brak uczestnictwa w kursach, studiach.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 45 rodzin, w tym 45 rodziców i 97 dzieci do 18 roku życia z tych rodzin.
7. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w sytuacji, kiedy będzie dysponował niewykorzystaną pulą godzin w zakresie danej formy wsparcia.
8. Uczestnik/czka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
9. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
10. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - a. Dokumenty/ orzeczenia/ decyzje/ zaświadczenia potwierdzające status rodziny dysfunkcyjnej/ przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, np. postanowienia sądu np. o ograniczeniu praw rodzicielskich (jeżeli dane nie znajdują się w GOPS – dotyczy rodzin);
 - b. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
11. Rodzic dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie dziecka/dzieci poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej „Formularza zgłoszeniowego do projektu” zawierającego niezbędne oświadczenia wraz z załącznikami w sposób opisany w § 4.
12. Uczestniczki/cy Projektu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Uczestniczki/cy Projektu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w projekcie.
14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.



3. Oferta udziału w projekcie jest do osób przynależących do grupy docelowej.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonione zostanie min. 45 rodzin, w tym 45 rodziców i 97 dzieci do 18 roku życia z tych rodzin oraz 6 przedstawicieli kadry OPS świadczącej usługi w społeczności lokalnej.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: informację o projekcie i dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na stronie internetowej GOPS (dostosowanej do standardów WCAG 2.1), plakaty z informacją o projekcie umieszczone na tablicy ogłoszeń w GOPS, rozesłanie informacyjnych maili na temat projektu, organizację spotkań informacyjnych na temat projektu dla rodzin (w miejscach bez barier architektonicznych), ogłoszenia w instytucjach zajmujących się grupą docelową - szkoły, ośrodki zdrowia, itp.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i pierwszeństwa wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - i. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej na podstawie punktacji premiującej.
 - ii. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, a na ostatnich miejscach znajdować się będą osoby z jednakową liczbą punktów, Beneficjent wybierze do udziału w projekcie dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (dotyczy rodzin), w drugiej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu albo poprzez odbiór przez osobę z zespołu projektowego.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi.



- d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna składa się z Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie oraz Kierownika Projektu.
 9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
 10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.
 11. W przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 12. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 5

Wsparcie oferowane Uczestnikom/czkom Projektu

1. **Praca z rodziną - opracowanie Indywidualnych ścieżek wsparcia:**
 - a. istotą zadania jest określenie rzeczywistych potrzeb UP, a następnie dopasowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb i możliwości osób biorących udział w projekcie.
 - b. odbędą się indywidualne spotkania z rodzinami obejmowanymi projektem (dzieci i rodzice – 3 godz./ rodzinę), podczas których przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy, indywidualna diagnoza sytuacji problemowej, w tym potencjału, predyspozycji i potrzeb danej rodziny. Na bazie diagnozy opracowana zostanie dla każdego Indywidualna ścieżka wsparcia (IŚW), której elementem będzie wytyczenie działań zmierzających do stabilizacji sytuacji życiowej rodzin – z każdą rodziną podpisany zostanie kontrakt socjalny. Proces wsparcia każdego UP w projekcie odbywać się będzie w oparciu o IŚW.
 - c. przez cały okres wsparcia Pracownicy OPS będą cyklicznie spotykać się z rodzinami/UP, świadczyć pracę socjalną, monitorować postępy UP i stopień realizacji IŚW, ewentualnie modyfikować zapisy ww. ścieżki, tak aby dostosować wsparcie w proj. do bieżących, zmieniających się potrzeb rodzin (spotkania po śr. 2h monitoringu/m-c/rodzinę).
2. **Praca z rodziną - wsparcie skierowane do dzieci – Indywidualne poradnictwo Psychologa (960h):**
 - a. W ramach zadania zaplanowano Indywidualne poradnictwo Psychologa dla 40 dzieci, średnio 2 godz./dziecko/m-c



- b. Tematyka: radzenie sobie z problemami w nauce, z konfliktami w rodzinie, wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, samooceny, wyrażanie i odreagowywanie emocji, zwalczanie złości, przeciwdziałanie stanom depresyjnym, samookaleczeniom.
 - c. Zajęcia będą organizowane po szkole w godzinach popołudniowych, dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin, dzieci.
3. **Praca z rodziną - wsparcie skierowane do dzieci – Grupowe treningi umiejętności społecznych (100h):**
- a. W ramach zadania zaplanowano Grupowe treningi umiejętności społecznych dla 97 dzieci, 10 grup x 10 godzin/grupę
 - b. Tematyka: realizacja ćwiczeń skierowanych na rozwój umiejętności społecznych dzieci, umiejętności działania w grupie i nawiązywania relacji rówieśniczych, ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych.
 - c. Zajęcia będą organizowane po szkole w godzinach popołudniowych, dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin, dzieci.
4. **Praca z rodziną - wsparcie skierowane do dzieci - Grupowe warsztaty terapeutyczne (384h):**
- a. W ramach zadania zaplanowano Grupowe warsztaty terapeutyczne dla 97 dzieci, 8 grup x średnio 1h/tydz./grupę
 - b. Możliwe formy terapii to m.in.: plastyka–malowanie, wycinanie, ruch – zajęcia sportowe, taniec, formy teatralne, słowo–terapia w formie dyskusji i wyrażania swoich myśli np. zaj. kulturalne, językowe, ergoterapia–terapia pracą, eksperymenty, zajęcia z programowania, muzyka – słuchanie muzyki, śpiewanie, ćwiczenia rytmiczne. Terapia wykorzystywać będzie też metody socjoterapii wykorzystującej spotkania grupowe, towarzyskie. Program każdej z sesji będzie układany w zależności od potrzeb i preferencji tematycznych dzieci.
 - c. Zajęcia będą organizowane po szkole w godzinach popołudniowych, dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin, dzieci.
5. **Praca z rodziną - wsparcie skierowane do dzieci - Grupowe zajęcia psychospołeczne (48h):**
- a. W ramach zadania zrealizowane zostaną Grupowe zajęcia psychospołeczne dla 8 dzieci – 1 grupa x średnio 4h/m-c
 - b. Tematyka: nawiązywanie kontaktów i relacji międzyludzkich, wyrażanie emocji pozytywnych i negatywnych, empatia, asertywne odmawianie i asertywna reakcja na prowokację, proszenie o pomoc, wyrażanie i obrona własnego zadania, sposoby reagowania na przemoc rówieśniczą.
 - c. Zajęcia będą organizowane po szkole w godzinach popołudniowych, dopasowanych do potrzeb i preferencji rodzin, dzieci.
6. **Praca z rodziną - wsparcie skierowane do rodziców - Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych (12 rodziców):**
- a. W ramach zadania zrealizowane zostanie Szkolenie "Akademia rodzica" z kompetencji wychowawczych dla 12 rodziców, 1 grupa x 30 godzin
 - b. Tematyka: sposoby na poprawę relacji rodzic-dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, wprowadzanie zasad, prawa dziecka, nauka spędzania czasu rodzica z dzieckiem na



wspólnym odrabianiu lekcji, grach planszowych, rysowaniu itp., mające na celu zacieśnianie relacji z dzieckiem, zwalczanie stereotypowego podziału ról w rodzinach, sposoby na zwiększenie włączenia ojców w wychowanie dzieci.

- c. Zajęcia będą organizowane do południa lub popołudniami w tygodniu i w godzinach popołudniowych w weekendy.

7. Praca z rodziną - wsparcie skierowane do rodziców - Trening cyfrowy (15 rodziców):

- a. W ramach zadania zrealizowany zostanie Trening cyfrowy dla 15 rodziców, 3 grupy po 5 osób x 20 godzin/grupę
- b. Tematyka: przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu rodziców, wspomaganie dzieci np. w zdalnej nauce, ustawianie blokady rodzicielskiej, kontrola rodzicielska w sieci.
- c. Zajęcia będą organizowane do południa lub popołudniami w tygodniu i w godzinach popołudniowych w weekendy.

8. Praca z rodziną - wsparcie skierowane do rodziców – Indywidualne poradnictwo psychologiczne (16 rodziców):

- a. W ramach zadania zrealizowane zostanie Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 16 rodziców x średnio 2godz./m-c/rodzica
- b. Tematyka: niwelowanie nagromadzonego stresu związanego z sytuacją rodzinną, metody psychologiczne na rozwiązań problemów, które pojawiły się w rodzinie, sposoby reagowania na trudne zachowania dzieci.
- c. Zajęcia będą organizowane do południa lub popołudniami w tygodniu i w godzinach popołudniowych w weekendy.

9. Praca z rodziną - wsparcie skierowane do rodziców - Spotkania grupy samopomocowej (12 rodziców):

- a. W ramach zadania zrealizowane zostaną Spotkania grupy samopomocowej dla 12 rodziców 1 grupa x średnio 4 godz./m-c
- b. Tematyka: dzielenie się w atmosferze zaufania i bezpieczeństwa wsparciem emocjonalnym przez osoby doświadczające problemów rodzinnych, wymiana informacji dotyczących sposobów na pokonywanie trudności w procesie wychodzenia z problemów (np. przemocy w rodzinie, uzależnień) , zmniejszanie poczucia samotności w problemie wśród uczestników grupy
- c. Zajęcia będą organizowane do południa lub popołudniami w tygodniu i w godzinach popołudniowych w weekendy.

10. Praca z rodziną - wsparcie skierowane do rodziców - Grupowa terapia uzależnień (4 rodziców):

- a. W ramach zadania zrealizowana zostanie Grupowa terapia uzależnień dla 4 rodziców – 1 grupa x średnio 4 godz./m-c
- b. Tematyka: zwalczanie uzależnień, wyuczenie nowych, zdrowych modeli zachowań i zbioru zasad, które mają ułatwić uzależnionym trwanie w abstynencji, działania nakierowane na powrót do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, umacnianie motywacji do trwałego rozstania z uzależnieniem.
- c. Zajęcia będą organizowane do południa lub popołudniami w tygodniu i w godzinach popołudniowych w weekendy.



11. Praca z rodziną - wsparcie skierowane do rodziców - Indywidualne poradnictwo obywatelskie (20 rodziców):

- a. W ramach zadania zrealizowane zostanie Indywidualne poradnictwo obywatelskie dla min. 20 rodziców – 40 godzin/m-c
- b. Tematyka: pomoc w poruszaniu się po różnych systemach wsparcia rodziny, udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach, dostępnych formach pomocy pozasystemowej OPS, wsparcie w kontaktach z instytucjami pomocowymi innymi niż OPS, załatwianie rodzinnych spraw urzędowych.
- c. Zajęcia będą organizowane do południa lub popołudniami w tygodniu i w godzinach dopołudniowych w weekendy.

12. Wsparcie rodzin - animacje rodzinne:

- a. W ramach zadania zaplanowano realizację wydarzenia środowiskowego, np. piknik rodzinny, festyn, wspólne sadzenie drzew. W przygotowaniu i realizacji wydarzeń czynnie uczestniczyć będą rodziny objęte wsparciem w projekcie.

13. Wsparcie rodzin - wspólne działania dla dzieci i rodziców:

- a. W projekcie wsparcie dla rodziny w postaci wydarzeń w formie voucherów – każda rodzina samodzielnie zorganizuje dla siebie wyjście. Każda z rodzin przygotuje Plan Wydarzenia, który ma zawierać m.in.: liczbę i dane osób objętych wydarzeniem, miejsce i termin, cele dla rodziny.

14. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry wsparcia rodziny:

- a. W ramach zadania zrealizowane zostaną dla kadry GOPS zaangażowanej w projekt:
Superwizje – 6 osób x średnio 2 godz./m-c/osobę
Szkolenia:
 - Procedura zabezpieczenia dziecka dla 5 osób
 - Rodzina w ujęciu systemowym - praca z rodziną problemową dla 6 osób
 - Rodzina w kryzysie - zadania i kompetencje służb pomocowych dla 6 osób
- b. Szkolenia będą prowadzić do uzyskania przez UP odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych/szkoleniowych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem, Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta i Realizatora;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FEŁ2027.



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



§ 10

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna Beneficjenta i Realizatora:

Do budynku prowadzi wejście od ul. Wincentego Witosa i 29 Listopada. Do wejścia prowadzą: schody, przy schodach od ul. 29 Listopada znajduje się dzwonek dla osób niepełnosprawnych. Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. Wejście nie jest zabezpieczone bramkami, natomiast przy schodach zamontowane są barierki. W budynku nie ma windy. W budynku nie ma toalety dla osób niepełnosprawnych. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Osoby niesłyszące i głuchonieme mają prawo do skorzystania z usług tłumacza języka migowego przy załatwianiu spraw. Osoby zainteresowane pomocą tłumacza powinny zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. W związku z powyższym osoby niesłyszące i głuchonieme mogą komunikować się poprzez e-mail: sekretariat@gminakutno.pl oraz poprzez opiekuna telefonicznie: 24 3557020. W przypadku korzystania przez osoby uprawnione z pomocy tzw. osoby przybranej, czyli osoby, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumiewania się z tą osobą i udzielenia jej pomocy w załatwianiu spraw, wizyta w urzędzie nie musi być wcześniej uzgadniana. Usługa jest bezpłatna dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:

Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- i. wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze/na piętrze w budynku z windą/schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.
- ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z Uczestnikiem Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.