

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY- INSPEKTOR

KIEROWNIK GOPS W KUTNIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY INSPEKTOR DS. OBSŁUGI ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO.

1. Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie:
 - a/ wykształcenie wyższe (min. licencjat)
 - b/ preferowane wykształcenie określone w art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12-03-2004 roku
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie w GOPS

2. Wymagania dodatkowe

- znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (znajomość programu „Rodzina 500 plus”)
- znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość podstawowych informacji z ustawy o ochronie danych osobowych
- umiejętność pracy w zespole

3. Zakres obowiązków

Prowadzenie postępowania zmierzającego do ustalenia uprawnień do świadczenia wychowawczego na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w tym m.in.:

- udzielanie informacji osobom zainteresowanym
- przyjmowanie wniosków wraz z niezbędną dokumentacją
- rejestrowanie spraw
- pozyskiwanie brakujących dokumentów (od wnioskodawców, odpowiednich urzędów – prowadzenie korespondencji w tej sprawie)
- przestrzeganie terminowości załatwiania spraw
- weryfikowanie uprawnień do świadczenia na podstawie posiadanej dokumentacji
- prowadzenie teczek świadczeniobiorcy
- weryfikacja uprawnień po zgłoszeniu przez świadczeniobiorcę zmian w sytuacji dochodowej i rodzinnej
- uchylene wydanych decyzji
- prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń
- przygotowanie list wypłat, przelewów
- prowadzenie niezbędnych statystyk, gromadzenie danych do sprawozdań, analiza danych, w tym danych finansowych
- udział w szkoleniach
- konsultowanie spraw spornych i wątpliwych z przełożonym lub radcą prawnym
- inne zadania zlecone przez przełożonego

4. Warunki pracy i płacy

- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 398) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników GOPS,
- miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno

5. Wymagane dokumenty

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny i CV,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i odpowiedni staż pracy,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r, poz. 926 z późn.zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno
w terminie do 18-03-2016 roku.

Koperta z dokumentami powinna posiadać adnotację: „KONKURS – POMOC PAŃSTWA W WYCHOWANIU DZIECI”. Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w indywidualnie uzgodnionym terminie. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej
www.bip.gops.gminakutno.pl

Maria Łuczak



Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kutnie