

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY- Pracownik d/s obsługi dłużników alimentacyjnych i realizacji zadań rządowego programu dla rodzin wielodzietnych

KIEROWNIK GOPS W KUTNIE

OĞLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pracownika d/s obsługi dłużników alimentacyjnych i realizacji zadań rządowego programu dla rodzin wielodzietnych

1. Wymagania formalne

Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku.

2. Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe (min. licencjat) ,
- wykształcenie określone w art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12-03-2004r.
- znajomość Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7-09-2007r
- znajomość Ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność wykonywania sprawozdań, opracowań, planów,
- znajomość ustawy z dnia 17-06-1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków

- opracowywanie sprawozdań finansowych i analiz,
- prowadzenie całości zagadnień dotyczących dłużników alimentacyjnych,
- realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27-05-2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
- obsługa programu FA Sygnity.

4. Warunki pracy i płacy

- wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50, poz. 398) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników GOPS,
- miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno.

5. Wymagane dokumenty

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny i CV,
- c) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i odpowiedni staż pracy,
- d) zaświadczenie o niekaralności (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r, poz. 926 z późn.zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno
w terminie do 02-10-2015 roku.

Koperta z dokumentami powinna posiadać adnotację: „Nabór- ALIMENTY”.

Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w indywidualnie uzgodnionym terminie. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy lub za pośrednictwem poczty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej
www.bip.gops.gminakutno.pl

Maria Łuczak



Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kutnie