



WÓJT GMINY KUTNO

**ZARZĄDZENIE nr 3/2020
Wójta Gminy Kutno
z dnia 03 stycznia 2020 roku**

w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 18 a. ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku poz. 688, 1570) zarządzam, co następuje:

§ 1. Unieważniam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie – **prowadzenia noclegowni**, określonego w Zarządzeniu nr 169/2019 Wójta Gminy Kutno z dnia 03 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe na 2019 rok, ponieważ złożona oferta nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Justyna Jasińska

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl



WÓJT GMINY KUTNO

**ZARZĄDZENIE nr 5/2020
Wójta Gminy Kutno
z dnia 09 stycznia 2020 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku poz. 688, 1570 i 2020) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Kutno, działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XIII/108/2019 Rady Gminy Kutno z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2020 Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie realizacji zadania dotyczącego prowadzenia noclegowni.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Justyna Jasińska

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21
www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl



WÓJT GMINY KUTNO

Data ogłoszenia: 09 stycznia 2020 roku.

OGŁOSZENIE WÓJT GMINY KUTNO

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r, poz. 688, 1570 i 2020) oraz uchwały NR XIII/108/2019 Rady Gminy Kutno z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy na rok 2020 Gminy Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza **otwarty konkurs ofert** na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w roku 2017, 2018, 2019 i 2020.

Tytuł zadania.

Powierzenie realizacji zadania wymagającego posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie noclegowni dla potrzebujących mieszkańców gminy Kutno. Przewidziana kwota dotacji w roku 2020 wynosi 20.000,00 złotych, kwota przekazana w roku 2019 – 15.000,00 złotych, kwota przekazana w roku 2018 – 14.000,00 złotych, kwota przekazana w roku 2017 – 14.000,00 złotych.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688, 1570 i 2020).
2. Dotacją będą objęte działania realizacji zadania wymagającego posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie noclegowni dla potrzebujących mieszkańców gminy Kutno.
3. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Kutno na realizację zadania stanowi 100% całkowitych kosztów zadania publicznego.
4. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń od odbiorców zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a gminą Kutno.
6. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań przewidziany jest na okres od miesiąca lutego do grudnia 2020 roku (od 1 lutego 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku).

2. Warunki realizacji zadania:

a) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- oferują realizację zadania z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, na rzecz osób potrzebujących z gminy Kutno,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz osób potrzebujących z gminy Kutno,
- posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie objętym konkursem,

b) realizacja zadania obejmuje w szczególności:

- udzielenie schronienia oraz gorącego posiłku osobom uzależnionym i bezdomnym,
- organizacja spotkań trzeźwości,
- spotkania z terapeutą,

c) w ofercie Oferent winien opisać zakładane rezultaty zadania publicznego w szczególności Sekcja III. 5 oferty: *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego?,
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?,
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji?.

Informacje dotyczące doświadczenia oraz zasobów kadrowych Oferent winien szczegółowo opisać w Sekcji IV. 1 oferty: *Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne* i w Sekcji IV. 2 oferty: *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania*.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, pod warunkiem, że nastąpi zwiększenie danego kosztu o nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniodawca. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 nr 119), na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 stycznia 2020 roku** do Sekretariatu Urzędu Gminy, ul. Witosa 1, pokój nr **16 do godz. 15.00**.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO” opatrzoną nazwą i adresem oferenta.

Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej bip.gminakutno.pl.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Do formularza oferty należy obligatoryjnie dołączyć następujące załączniki :

- zaplecze rzeczowe, osobowe, planowane przy organizacji lub podmiot uprawniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego,
- aktualny statut organizacji pozarządowej,
- aktualny wyciąg z właściwego rejestru,
- aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami ZUS i Urzędu Skarbowego,
- oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadania,
- pisemne rekomendacje dotyczące realizowanych projektów,
- inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcia i oceny pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kutno.

3. Oferty nie spełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

4. Kryteria oceny ofert:

a) kryteria formalne:

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- terminowość złożenia oferty,
- kompletność złożonej dokumentacji,

b) kryteria merytoryczne:

- merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
- zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności oraz efektywności działania,
- adresaci i liczba osób objętych ofertą,
- zaplecze rzeczowe, osobowe, oraz poza finansowy wkład własny oferenta,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze,
- ocena zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania.

5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży opinię oraz wybór ofert Wójtowi Gminy Kutno.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kutno.

7. O wynikach konkursu Wójt Gminy Kutno informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kutnie.

8. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podawania przyczyny nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja o zrealizowanych przez gminę Kutno w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim.

W roku 2019 Gmina Kutno wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi na zrealizowanie tego samego rodzaju zadania kwotę 15.000,00 złotych, natomiast w roku 2018 wydatkowano kwotę 14.000,00 złotych.

Dodatkowe informacje uzyskać można w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, pokój nr 12, lub telefonicznie tel. (024) 355-70-36 w godzinach pracy Urzędu.

Kutno dn. 09 stycznia 2020 roku

**Wójt Gminy
mgr inż. Justyna Jasińska**

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl