

Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **Pracownik socjalny**

I. Przedmiot konkursu:

1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny
2. Liczba stanowisk: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, 99-300 Kutno oraz teren Gminy Kutno (wyznaczony rejon)
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – 40 godzin tygodniowo

II. Wymagania niezbędne (formalne):

1. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1507, 1622, 1690) i spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych z niżej wymienionych warunków:

- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- osoby, które przed dniem 1 maja 2001 roku ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, politologia, nauki społeczne i socjologia,
- osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 roku,
- osoby, które przed 1 maja 2004 roku rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia,

2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. obywatelstwo polskie,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku,

7. znajomość przepisów prawnych z zakresu:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 roku, poz.1507, 1622, 1690),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 roku poz. 2096 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 roku poz. 1390),
- ustawy z dnia 11 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 roku poz. 998 z późn. zmianami),

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość,
2. łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialności i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
3. zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, inicjatywa,
4. umiejętność analizy dokumentów i sytuacji życiowej klientów pomocy społecznej,
5. dobra znajomość obsługi komputera,
6. prawo jazdy kat. B mile widziane,
7. doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zatrudnienia osoby lub rodziny,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. opracowywanie indywidualnych planów pomocy i projektów socjalnych,
5. podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
6. występowanie o świadczenia pomocy w ramach obowiązku alimentacyjnego na rzecz osób ubiegających się o przyznanie pomocy społecznej,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa,

8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji osób i rodzin,
9. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
10. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
11. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
5. kserokopie wszystkich świadectw pracy,
6. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku poz. 922),
8. podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
9. kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
10. zgoda o treści: na podstawie art. 16 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny.

VI. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do:

04 listopada 2019 roku do godziny 15⁰⁰ u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1 (pokój nr 11) lub przysyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny”.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, w dniu 05 listopada 2019 roku o godz. 10⁰⁰

Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć dokumenty w oryginale poświadczające wykształcenie, nabyte umiejętności oraz świadectwa pracy.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn. Złożonych dokumentów aplikacyjnych GOPS Kutno nie zwraca, dane zbierane są wyłącznie na potrzeby rekrutacji.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 24 355-70-22.

VII. Inne informacje:

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie www.bip.gops.gminakutno.pl oraz tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie przy ul. Witosa 1.

Kutno, dnia 25.10.2019 rok

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kutnie
mgr Małgorzata Modrzejewska

Klauzura RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie ul. Witosa 1, 99-300 Kutno
2. inspektorem danych osobowych u Administratora jest Piotr Kondracki e-mail: iod@gminakutno.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO” w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie/-ach o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania procesu rekrutacji,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
7. posiada Pani/Pana prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
/miejscowość, data/

Zapoznałam/em się:
/podpis/

